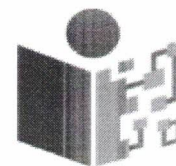




ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел./факс: 0373/820 43 и тел. 0988981127
www.ivanvazov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



ЗА П О В Е Д
НА ДИРЕКТОРА
№ РД - 446
гр. Харманли, 07.05.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на лица, обучавани в самостоятелна форма на обучение от прогимназиален етап през сесия юни на учебна 2025/2026 г., както следва:

| Изпит по учебен предмет | Формат на изпита/ продължителност, | Дата, начален час, място на провеждане | Комисия по оценяването | Срок за изготвяне на изпитните материали | Време и място за проверка на изпитните работи | Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита |
|--------------------------------|---|--|---|--|---|---|
| Човекът и природата | писмен – 2 астр. часа | 01.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр.: Ст. Станкова Чл. В. Трюфенева | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Биология и здравно образование | | 01.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр.: Ст. Станкова Чл. В. Трюфенева | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| БЕЛ | писмен – 2 астр. часа | 02.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр. Д. Стоянова Член: С. Карабоюкова | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Английски език | писмен – 2 астр. часа и устен – до 30 мин | 03.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр.: Д. Иванова Член: М. Костадинова | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| КМИТ | писмен – 2 астр. часа и практически – 3 астр. часа | 04.06.2026 г. 14:00 часа 212 стая | Пр.: П. Джанова Член: Д. Попова | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| География и икономика | писмен – 2 астр. часа | 05.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр.: Е. Пулева Член: Ивета Фердинандова | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Математика | писмен – 2 астр. часа | 08.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр.: А. Колева Член: М. Колева | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| История и цивилизации | писмен – 2 астр. часа | 09.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр.: Ивета Фердинандова Член: Е. Пулева | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Музика | писмен – 2 астр. часа и практически – 3 астр. часа | 10.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр. И. Михайлов Член: К. Стойкова | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Изобразително изкуство | до 90 минути - за писмената или за практическата част | 11.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр. Т. Стайкова Член: М. Толорова | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Английски език РП | писмен – 2 астр. часа и устен – до 30 мин. | 12.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр.: Д. Иванова Член: М. Костадинова | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Технологии и предприемачество | писмен – 2 астр. часа и практически – 3 астр. часа | 15.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр. Т. Стайкова Член: Ст. Станкова | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Физическо възпитание и спорт | практически – 3 астр. часа | 16.06.2026 г. 13:00 часа Физк. салон | Пр. Димитър Димитров Член: С. Николов | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|---|---|--------------|-------------------------|---|
| БЕЛ - РП | писмен – 2 астр. часа | 22.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр. Г. Петрова Член: И. Пирийчева | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Математика РП | писмен – 2 астр. часа | 23.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр. Е. Камберова Член: А. Колева | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Физика и астрономия | писмен – 2 астр. часа | 24.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр.В. Трюфенева Член: А. Колева | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Химия и опазване на околната среда | писмен – 2 астр. часа | 25.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая | Пр.: Ст. Станкова Чл. В. Трюфенева | 26.05.2026 г | След изпита 303 стая | Един ден след изпита при зам. директора |

**Лица, явяващи се на изпити за през учебната 2025/26 г.
в самостоятелна форма на обучение – сесия юни**

ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА V КЛАС

Зоя Златкова Тенчева – БЕЛ, БЕЛ – РП.

Мария Юлиянова Миткова – БЕЛ, Английски език, Математика, Компютърно моделиране и информационни технологии, История и цивилизации, География и икономика, Човекът и природата, Музика, Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество, Физическо възпитание и спорт, БЕЛ - РП, Математика – РП.

ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА VI КЛАС

Дарина Иванова Демирева– БЕЛ, Английски език, Математика, Компютърно моделиране и информационни технологии, История и цивилизации, География и икономика, Човекът и природата, Музика, Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество, Физическо възпитание и спорт, БЕЛ - РП, Математика – РП.

ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА VII КЛАС

Ангелина Демирева Димова – БЕЛ, Английски език, Математика, Компютърно моделиране и информационни технологии, История и цивилизации, География и икономика, Биология и здравно образование, Физика и астрономия, Химия и опазване на околната среда, Музика, Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество, Физическо възпитание и спорт, БЕЛ - РП, Математика – РП, Английски език – РП

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Задължения на длъжностните лица:

Комисия по оценяването:

1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
3. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
4. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
5. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал (*текстът е примерен*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
6. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от изпитите за определяне на срочна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
7. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
8. След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

Оповестяването на резултатите се извършва в канцеларията, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Анна Колева – класен ръководител на _____ учениците от самостоятелна форма на обучение.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Светла Георгиева

Директор на ОУ „Иван Вазов“,
гр. Харманли

