



## ЗА П О В Е Д НА ДИРЕКТОРА

№ РД - 447

гр. Харманли, 07.05.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ

### ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпитите за определяна на годишна оценка на лица, обучавани в самостоятелна форма на обучение от прогимназиален етап през сесия юни на учебна 2025/2026г., както следва:

Изпит по учебен предмет	Формат на изпита/ продължителност,	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Човекът и природата	писмен – 2 астр. часа	01.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	М. Костадинова Т. Стайкова	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
Биология и здравно образование		01.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	М. Костадинова Т. Стайкова	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
БЕЛ	писмен – 2 астр. часа	02.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	М. Георгиева П. Джанова	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
Английски език	писмен – 2астр. часа и устен – до 30 мин	03.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	А. Колева Ст. Станкова	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
КМИТ	писмен – 2 астр. часа и практически – 3 астр. часа	04.06.2026 г. 14:00 часа 212 стая	С. Карабоюкова И. Пирийчева	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
География и икономика	писмен – 2 астр. часа	05.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	М. Георгиева П. Джанова	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
Математика	писмен – 2 астр. часа	08.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	Е. Пулева И. Фердинандова	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
История и цивилизации	писмен – 2 астр. часа	09.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	М. Костадинова Т. Стайкова	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
Музика	писмен – 2 астр. часа и практически – 3 астр. часа	10.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	Д. Иванова Г. Петрова	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
Изобразително изкуство	до 90 минути - за писмената или за практическата част	11.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	Е. Камберова Д. Попова	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
Английски език РП	писмен – 2астр. часа и устен – до 30 мин.	12.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	А. Колева И. Михайлов	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
Технологии и предприемачество	писмен – 2 астр. часа и практически – 3 астр. часа	15.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	М. Костадинова И. Пирийчева	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
БЕЛ - РП	писмен – 2 астр. часа	22.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	А. Колева Ст. Станкова	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
Математика РП	писмен – 2 астр. часа	23.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	Д. Стоянова И. Фердинандова	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора

Физика и астрономия	писмен – 2 астр. часа	24.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	С. Карабоюкова И. Пирийчева	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора
Химия и опазване на околната среда	писмен – 2 астр. часа	25.06.2026 г. 14:00 часа 303 стая	Д. Иванова Г. Петрова	26.05.2025 г.	След изпита 303 стая	Един ден след изпита при зам. директора

**Лица, явяващи се на изпити за през учебната 2025/26 г.  
в самостоятелна форма на обучение – сесия юни**

### ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА V КЛАС

**Зоя Златкова Генчева – БЕЛ, БЕЛ – РП.**

**Мария Юлиянова Миткова – БЕЛ, Английски език, Математика, Компютърно моделиране и информационни технологии, История и цивилизации, География и икономика, Човекът и природата, Музика, Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество, Физическо възпитание и спорт, БЕЛ - РП, Математика – РП.**

### ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА VI КЛАС

**Дарина Иванова Демирева – БЕЛ, Английски език, Математика, Компютърно моделиране и информационни технологии, История и цивилизации, География и икономика, Човекът и природата, Музика, Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество, Физическо възпитание и спорт, БЕЛ - РП, Математика – РП.**

### ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА VII КЛАС

**Ангелина Демирева Димова – БЕЛ, Английски език, Математика, Компютърно моделиране и информационни технологии, История и цивилизации, География и икономика, Биология и здравно образование, Физика и астрономия, Химия и опазване на околната среда, Музика, Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество, Физическо възпитание и спорт, БЕЛ - РП, Математика – РП, Английски език – РП**

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

### **Задължения на длъжностните лица:**

#### **1. Комисия за организиране на изпита:**

Получава от *директора* протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (*информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.*; *когато училището ползва*

информационната образователна система Админ Про, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни).

- 1.1 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- 1.2 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 1.3 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.
- 1.4 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- 1.5 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- 1.6 Не допуска подсказване и преписване.
- 1.7 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

- преписва от хартиен носител;
- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
- преписва от работата на друг ученик;
- използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.8 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.9 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Оповестяването на резултатите се извършва в канцеларията, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

2. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Анна Колева – класен ръководител

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Анна Колева – на длъжност старши учител.

Светла Георгиева  
Директор на ОУ „Иван Вазов”,  
гр. Харманли

