



1. лицето, което е приело сигнала;
 2. датата на подаване на сигнала;
 3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
 4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
 5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
 6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
 7. предприетите последващи действия;
 8. резултатите от проверката по сигнала;
 9. периодът на съхраняване на сигнала;
 10. собственият входящ номер от информационната система за документооборота на задължения субект или друг аналогичен регистрационен номер;
 11. уникалният идентификационен номер.
10. Вписването в регистъра на данните по т. 9, подточки 10 и 11 и на други обстоятелства, известни от съдържанието на подадения сигнал, се извършва незабавно.
 11. В случай че в сигнала липсва информация по някой от реквизитите на формуляра, служителят писмено уведомява сигнализиращото лице за необходимостта в 7-дневен срок да предостави допълнителни сведения с цел попълване на липсващата информация, като дава указания, че непредоставянето им ще предизвика прекратяване на производството по разглеждане на сигнала. В този случай допълването в регистъра се извършва незабавно след постъпване на допълнително предоставената информация.
 12. Вписването на обстоятелствата, които не са известни към датата на подаване на сигнала, и на други допълнителни обстоятелства и/или отбелязвания по преценка на задължения субект по чл. 12, ал. 1 от закона се извършва поетапно съобразно постъпилата информация в хода на разглеждане на сигнала.
 13. При поетапното допълване на данни в регистъра се прави отбелязване за актуалния статус на сигнала.
 14. Служителят поддържа актуални данни в регистъра на български език независимо от езика, на който се води комуникацията със сигнализиращото лице.
 15. Правилата и критериите за разглеждане на сигнали, включително за определяне на актуален статус на сигнал, се уреждат с указания на Комисията.
 16. Служителят уведомява сигнализиращото лице за УИН на неговия сигнал и за собствения входящ номер от информационната система за документооборота на задължения субект или друг аналогичен регистрационен номер в срок от 7 дни от получаването на сигнала.
 17. Сигналите и приложените към тях материали, включително последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват от задължения субект по чл. 12, ал. 1 от закона за срок от 5 години след приключване на разглеждането на сигнала от него, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудовоправно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал.
 18. Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.
 19. При закриване или заличаване на задължен субект по чл. 12, ал. 1 от закона без правопреемник информацията по чл. 8 от Наредбата и регистъра по чл. 18 от закона се предават за съхранение в КЗЛД при правила, определени с указания на Комисията.
 20. Регистърът не е публичен.