



ИЗХ. № ...../ ..... Г.

ДО  
Г-Н/Г-ЖА/ .....  
ГР./С./ .....  
Ул., бл., вх., ап. ....

**ГОСПОДИН/ГОСПОЖО.....,**

Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Ви/ .....-  
ученик /ученичка/ в ..... клас за **уч. 20.../20.... г.**, за периода от ..... до  
..... има допуснати ..... извинени и .....неизвинени отсъствия.

Моля, явете се за разговор на....., в ..... ч. в кабинет №..... на  
..... /учителската стая/ за обсъждане на възможностите за отстраняване  
на причините за отсъствията.

Съгласно Правилника за дейността на училището, условията за налагане на  
санкции на учениците за допуснати неизвинени отсъствия са, както следва:

- за **15 неизвинени отсъствия** в електонния дневник- „Забележка“;
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Очакваме Вашето ангажирано участие в разрешаването на възникналите проблеми!

**КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:**  
.....

**ДИРЕКТОР:**  
*Светла Георгиева*