



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" - ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел./факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.dgplvazov.net e-mail: info-2603007@edn.mon.bg



**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“
ЗА 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Иван Вазов“, гр. Харманли.

Стратегията за развитие на ОУ „Иван Вазов“, гр. Харманли за периода от 2023 до 2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 5/14.09. 2023 г.), с Протокол № 11/14.09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № РД561/14.09.2023 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2024/2025 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ „Иван Вазов“, гр. Харманли за периода от 2023 до 2028 година е приет с, Протокол №11/14.09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД561/14.09.2023г. на директора.

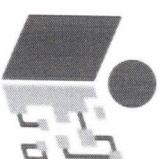
Актуализацията на настоящата стратегия е приета на ПС с протокол № 15/12.09.2024г и утвърдена със Заповед № РД *619/12.09.24* на директора

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	Отговорник		



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" - ГР. ХАРГАНТЦИ
Ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 09883981127
www.ivanzov.net e-mail: info-2603007@edn.mon.bg



Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.	Септември	Директор	Не изисква средства	Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември	Директор, гл. учител, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи.
3.	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	Септември	Директор, заместник-директори, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество
3.1	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	Септември	Директор,	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Септември	Директор, председатели на постоянни	Не изисква средства	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.



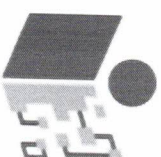
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" - ТР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 09883981127
www.ivanzov.gov.bg e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



			КОМИСИИ, председател методически обединения		
3.3.	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември	ПС - приемане Директор- утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация



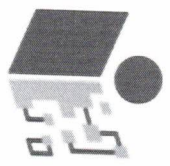
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" - ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0983981127
www.ivanzov.net e-mail: info-2603007@edn.mon.bg



3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Октомври	ПС Екипи	Не изисква средства	Сформирани училищни екипи, както следва: 1. Сформирани екипи за работа с всяко едно от 22 ученици със СОП.
3.6.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември	ПС	Не изисква средства	-
3.6.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Септември	Директор, главен учител	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
3.6.2.	Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол (<i>ефективен = резултатен, а не фиктивен</i>)	Септември	Директор, зам.-директори, главни учители Пед. съвет	Не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и	2023 – 2024 уч. г.	Директор, зам.-директори	Не изисква средства	Осигурени помещения Обучения Техника Други необходими ресурси



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" ТР. ХАРМАНЛИ
Уч. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0983981127
www.izvazov.net e-mail: info-2603007@edn.mpp.bg



	проекти. Разработване на училищни проекти;				
1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2023 - 2024уч. г.	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
1.2.	Квалификации на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2023 - 2024 уч. г.	Комисия за квалификация, предс. на МО	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.1.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция: а) счетоводна политика на образователната институция; б) стратегия за управление на риска; в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на готовността и за текущо наблюдение и самооценка; г) система за	Октомври	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2023-2024 уч. год.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" - ТР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.i.vazov.gov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



	Документооборота; д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация; е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение				
2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Декември	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет
2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година
2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.5.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, предс. комисия по даренията		Наличие на приходи
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично	Постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 09883981127
www.i.vazov.gov.bg е-мэйл: info-2603007@edu.mold.bg



2.5.2.	използване. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания		Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Делегиран бюджет на училището	
Дейност 3. Квалификация					
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември	Директор, ПС	1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация	Септември	Председатели на училищни	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване



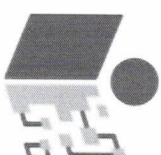
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373-820 43 и тел. 09883981127
www.i.vazov.gov.bg е-мал: info-2603007@edu.mon.bg



1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември	Председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
1.3.	Създадени условия за наставничество	Постоянен	Директор,	Не изисква средства	Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма
1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	Постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.
1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в	Утвърден механизъм за мотивация



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" - ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.davulzov.net e-mail: info-2603007@edu.mpl.bg



1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Бюджета средства за награти.	...	Проведени дни на отворени врати
2.	Планиране, реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	Не изисква средства		
2.1.	Изграждане на система за продължаваща квалификация.	Октомври	Директор, главен учител, председатели на екипи, комисии	Не изисква средства		Изградена система за квалификация
2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, зам.-директори главни учители, председатели на екипи, комисии	1,2% Съгласно КТД		
2.3.	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна	Постоянен	Пед. специалисти			% от общия брой педагогически специалисти



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.i.vazov.bg; net e-mail: info-2603007@edu.mpl.bg



	и научна степен „Доктор“.				
3.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Ноември	Председатели на комисии	Не изисква средства	Изграден механизъм
3.2.	Споделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: а) дни на отворени врати, , провеждани под формата на открита практика, събиращи на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. б) методически семинари и дискуссионни форуми за презентирание на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.		Всеки педагогически специалист	До ... лв.	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.lvzlvazov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



Дейност 4. Нормативно осигуряване

1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Библиотека, интернет страница на училището
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.	Февруари	Директор, учител, отговарящ за библиотеката завеждащ АТС, др.	Не изисква средства	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура
1.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Не изисква средства	
1.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	Постоянен	Счетоводител учител, отговарящ за библиотеката	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
1.2.2.	Постапна актуализация на библиотечните единици.	Постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител	500 лв. на година	



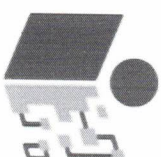
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.dzavazov.net e-mail: info-2603007@edu.mpl.bg



1.3.	Състояние на училищната документация	Постоянен	Зам.-директори, главни учители	Средства за класови, папки, библиотеки, стелажи	Брой осъществени проверки. Брой констатирувани протоколи без препоръки.
1.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	
1.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДООС за информация и документите.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране около ... лв. първоначален ремонт на архива – ... лв.	Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДООС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите	
1.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не
1.4.2.	Справочна и художествена английска литература	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки	Набавена справочна и художествена английска литература;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" - ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.dzavazov.net e-mail: info-2603007@edu.mpp.bg



1.4.3.	Философска и психологическа литература	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	и нуждата за училището	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена философска и психологическа литература
1.4.4.	Методическа литература и др.	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др.
1.4.5.	Проверждане на инвентаризации съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин	Не изисква средства	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
Дейност 5. Училищен персонал						
1.	Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори;	Директор	Директор	Не изисква средства	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на	Директор	Директор	Не изисква средства	Не изисква средства	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.davulzov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



	отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).				
3.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	Директор	Не изисква средства		Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедагогическия персонал
3.1.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	До 30 септември Комисия по качество, счетоводител, гл.учител	Не изисква средства		Утвърдени критерии за оценка труда на персонала
3.2.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в преподавателното и учителното образование	Ноември Комисия по качество счетоводител, гл.учител	Не изисква средства		Утвърдени критерии
4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	При необходимост Директор, зам.- директор АСД, счетоводител	Не изисква средства		Утвърдени вътрешни правила за работна заплата
5.	Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за	Октомври Директор, Комисия атестиране	Не изисква средства		Утвърдени: 1. атестационна комисия. 2. пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.i.vazov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



	Методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.				изпълнението им; 3. атестационни карти.
5.1.	Примане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.	След проведено атестиране	Директор Атестационна комисия	Не изисква средства	Утвърден план за методическа и организационна подкрепа Определен наставник/наставници
5.2.	Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Септември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет
6.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/екип	Не изисква средства	Осъществяване педагогически контрол



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.i.vazov.bg det e-mail: info-2603007@edu.mpl.bg



6.1.	Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/екип	Не изисква средства	Сформиран екип
6.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	Отговорник		
Дейност 1. Институционална среда					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор АСД Комисия	Не изисква средства	Присти и утвърдени правила



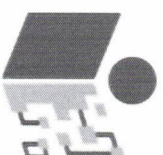
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.dzavazov.net e-mail: info-2603007@edimail.bg



1.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор АСД Комисия	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна ва форма на обучение	2022 – 2024 уч. г.	Директор	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището
1.2.2.	Сътрудничество с външни партньори	Постоянен	Директор Зам.-директори	Не изисква средства	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Октомври	Директор, ГУТ Комисия	Не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3.	Занимания по интереси	Ноември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Утвърдена програма за занимания по интереси
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Ръководители на групи	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			Не изисква средства	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел./факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.iivanvazov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



1.5.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	През учебната година	Директор,	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда.
1.5.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	През учебната година	Пед. специалисти	Не изисква средства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор Зам.-директор	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	През учебната година	Директор	Не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за	През учебната година	Директор	Мултимедийни проектори, бели	Създадени условия за използване на интерактивни техники



Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.i.vazov.gov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и полкрепяща среда					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Постоянен	Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	Посочете какви
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, ползатаци грижи; б) взаимодействие с образователен медиатор; в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.	Ноември	Директор Зам.-директор	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Октомври	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики
3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с	Постоянен	Директор Класни	Не изисква средства	Брой проведени работни срещи



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.i.vazov.net e-mail: info-2603007@eduplomb.bg



	неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.		ръководители		
3.2.	Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.	Постоянен	Директор Класни ръководители Екип по обхват	Не изисква средства	Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на училището.
4.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагачи грижи; б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното	В началото на учебната година	Директор ПС и ОС	Не изисква средства	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане. Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини. Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби



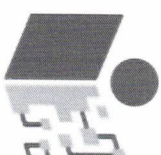
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ТР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.ivvazov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



	присъствие на ученика в училище; в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.					оценки. Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.
5.	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	Не изисква средства		Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.
5.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври	Директор	Не изисква средства		Сформирана координационен съвет
5.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Октомври	Предс. на комисията за противодействие на тормоза Класни ръководители	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,		Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието
6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Ноември	Директор	Не изисква средства		Назначен пед. съветник и/или психолог Реализирани дейности: приет етичен



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373.820 43 и тел. 0988981127
www.iivanvazov.net e-mail: info-2603007@edu.mpl.bg



6.1.	<p>Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:</p> <p>а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;</p> <p>б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;</p> <p>в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той</p>	<p>При необходимост и установен случай на тормоз/насилие</p>	<p>Директор Координационен съвет Класен ръководител</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>кодек, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др.</p> <p>Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.</p>
------	--	--	---	----------------------------	---



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0983981127
www.i.vazov.net e-mail: info-2603007@edn.mop.bg



	Уважава (наставничество); г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определене на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.				
7.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището; актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.	Постоянен	Директор Завеждащ АТС	Делегиран бюджет на училището	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището.
8.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: а) ФБ-страницата на училището; б) интернет страница на училището в) училищен вестник с участието	Постоянен	Директор Завеждащ АТС Администратори на ФБ-групата и на интернет страницата Редактор (учител по БЕЛ)	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации. Брой издания.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", Г.Р. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.i.vazov.gov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



	на ученици				
9.	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Постоянен	Директор Персонал	Не изисква средства	
Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изобретателните дейности.
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изобретателните дейности.
3.	Реализиране на дейности за	По план за ЧК	Директор	Делегиран	Брой проведени инициативи



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Охридски" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.i.vazov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



Възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, в местни и национални медии).	и годишния план за дейността на училището	Класни ръководители	Бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации.
--	---	---------------------	---	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:				
1.1.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока според особеностите на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел./факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.ivanzov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



	ПРАКТИЧЕСКОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО И ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОЧАКВАНИТЕ РЕЗУЛТАТИ В СЪОТВЕТНАТА УЧЕБНА ПРОГРАМА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРЕДВИДЕНИТЕ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ ПО УЧЕБЕН ПЛАН.				учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.2.	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.	Постоянен	Учителски по учебни предмети	Не изисква средства	Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.
1.2.1.	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика



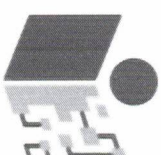
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", Г.Т. ХАРМАНЛИ
Уч. "Св. Кирил и Методи" №14, тел./факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.ivanvazov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



1.2.2.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците
1.2.3.	Разпределение на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДООС за общообразователната подготовка и ДООС за оценяване.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.
1.2.4.	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.2.5.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" - ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методий" №14, тел./факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.ivanzov.net e-mail: info-2603007@edimoon.bg



1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Учители по учебни предмети	Делегиран бюджет на училището	Използва ефективно ИКТ
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	По плана за квалификационна дейност	Директор	Делегиран бюджет на училището	Утвърден план за квалификация
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой разработени уроци
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	До три седмици в началото на учебната година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети:
2.1.	Установени дефицити	и След осъществяване	Учители по учебни	Не изисква	Брой ученици, с които са



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" - Г.Р. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.dgimvazov.net e-mail: info-2603007@edimol.bg



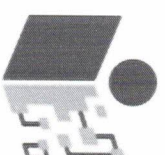
набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсирани.	текущ контрол	предмети	средства	проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение
3. Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи преподавателното му оповестяване на учениците и на родителите	Октомври Февруари	Учители по учебни предмети Директор	Не изисква средства	Утвърден график за всеки учебен срок
4. Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Октомври	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Приети критерии Проведени родителски срещи за информирани на родителите
5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	
6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По план	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки
7. Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и	По график	Директор Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой изпитвания за валидиране на компетентности



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
УЛ. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.klgivazov.net e-mail: info-2603007@edimail.bg



	информатно учене.	Юни – юли	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Изготвен анализ
8.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците; средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др. (което е приложимо).				
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; б) изграждане на позитивен организационен климат; в) утвърждаване на позитивна дисциплина;	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика за осигуряване на ОПДР и ДПДР, сформирани ЕПДР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет етичен кодекс на общността. Приети: а) мерки за превенция на проблемно поведение; б) ясни правила за налагане на мерки и санкции;



	г) развитието на училищната общност.				в) система за поощряване с морални и материални награди.
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията				
3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	Постоянен	Класни ръководители, Учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.
3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните,	Постоянен	Класни ръководители, Учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали.



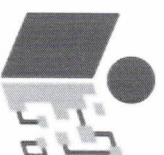
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ТР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.davalvazov.net e-mail: info-2603007@edimail.bg



<p>3.3.</p> <p>професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусии на форуми по актуални теми и др.);</p> <p>б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.</p>		Класни ръководители, Учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности.
<p>Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.</p> <p>а) здравословен начин на живот;</p> <p>б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;</p> <p>в) физическа активност и участие в спортни дейности.</p>	Постоянен			



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" - ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.dgshg.gov.net e-mail: info.2603007@edu.moi.bg



3.4.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.	Постоянен	Класни ръководители, Учители	Не изисква средства	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намален 5 на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз
3.5.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомогат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитието на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.	Постоянен	Класни ръководители, Учители	Проекти Програми Други	Организиран и реализиран дейности
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:	Постоянен	Директор Класни ръководители, Учители	Не изисква средства	
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември	Класни ръководители Ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.2	Приемане, утвърждаване и спазване на етични кодекс на общността	Септември	Директор Психолог/педагогически съветник, Учители и служители	Не изисква средства	Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.3.	Реализиране на форми на	Постоянен	Директор	Не изисква	Приета и утвърдена политика за



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел. факс: 0573 820 43 и тел. 0988981127
www.i.vazov.gov.bg е-мэйл: info-2603007@edu.mpl.bg



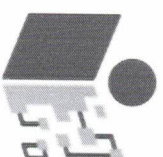
	посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията		Координационен съвет ЕИПР на ученици с проблемно поведение	средства	превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случай към други служби.
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях
4.5.	Процряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	В края на първия учебен срок и на учебната година	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Делегиран бюджет на училището	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии % ученици, удостоени с морални и/или материални награди
4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК	Кариерен консултант Класни ръководители Учители Родители	Не изисква средства	Брой теми, анкети, др.
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците	Постоянен	Директор Класни ръководители Учители Ученическо	Не изисква средства	



5.1.	Чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.	Постоянен	самоуправление	Не изисква средства	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.
5.2.	Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.	Постоянен	Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати.
5.3.	Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.).	Ежемесечно издание на училищен вестник	Ученически парламент	Проект	Училищен вестник.
5.4.	Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	При покана	Ученически парламент	Не изисква средства	Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи.
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" - ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373/820 43 и тел. 0988981127
www.ivanzov.net e-mail: info-2603007@edu.mos.bg



2.	Организиране на допълнително обучение по време на летната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
3.	Консултиране на учениците, полагачи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2016-2020	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2016	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
6.	Подготовка на ученици за участие в състезания.	По график на отделните форми	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания.



	олимпиади, конкурси и др.	на ЗИ и консултации на учители			олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.
Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения					
1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Септември	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Септември	Директор Счетоводител Педар. специалисти	Не изисква средства.	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
3.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови.	Декември	Директор Главен учител Счетоводител	Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти.	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел./факс: 0373 820 43 и тел. 09888981127
www.dzavazov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



					година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чийто програми за обучение са одобрени от МОН.
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.	При постигнати от учениците резултати	Директор Комисия	Делегиран бюджет	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките	В началото на периода	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Утвърден механизъм за партньорство.



	Участници в училищното образование.					
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.	В началото на учебната година	Директор, старши учители	Не изисква средства		Приета и утвърдена програма за наставничество. Брой наставници Брой учители с определени наставници.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	Постоянен	Директор	Не изисква средства		
2.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.	В началото на периода	Директор Предс. на обществения съвет, предс. на ученическия парламент	Не изисква средства		Разработена система
2.1.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.	В началото на периода	Директор	Не изисква средства		Брой проведени срещи
2.2.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства		Реализирани мерки



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Овходски" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.ivanzov.net e-mail: info-2603007@edimail.bg



	паралелките.				
2.3.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители Психолог/педагогически съветник	Не изисква средства	Брой проведени анкети, интервюта
2.4.	Проверждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.	Постоянен	Директор Класни ръководители	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. срещи
2.5.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. а) коледни конкурси; б) празници на словото; в) училищни изложби; г) форуми за превенция на агресията и насилието; д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално; е) ден на таланта и др.	Съгласно Годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Средства, събрани от благотворителни дейности.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
3.	Сътрудничество със	При	Директор	не изисква	Брой проведени срещи със



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" - ГР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.dzavazov.net e-mail: info-2603007@edu.mop.bg



	социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	необходимост		средства	социалните партньори: Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др.
Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни					
1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	Постоянен	Директор	Не изисква средства	
1.1.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	По Плана за квалификационни дейности	Директор	Делегиран бюджет	Брой ВУ и организации Брой проведени квалификационни форми Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.
1.2.	Партньорство с други училища в областта и	По Годишния план за дейността	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ" - ТР. ХАРМАНЛИ
Ул. "Св. Кирил и Методи" №14, тел./факс: 0373 820 43 и тел. 0988981127
www.i.vazov.gov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



1.3	Страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.	на училището	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - Структурите на полицията - Представители на с местната общественост.