



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел. факс: 0373/820 43 и тел. 0988981127
www.ivanvazov.net e-mail: info-2603007@edu.mon.bg



Утвърдил:

СВЕТЛА ГЕОРГИЕВА,
Директор на ОУ „Иван Вазов”,
Харманли



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОУ „ИВАН ВАЗОВ”
ХАРМАНЛИ
ЗА УЧЕБНАТА
2024/2025 г.**

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет/- Протокол № 15/12.09.2024г.и е утвърден със Заповед №РД618/13.09.2024г. на директора на училището.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1.1. Цялостната дейност на ОУ “Иван Вазов”, Харманли, през учебната 2023/24 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и издигане и утвърждаване престижа на училището, качествено образование, осигуряване на оптимални условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите, равен достъп до образование на всички ученици и пълен обхват на подлежащите на обучение ученици.

1.2. През учебната 2023/24 г. бе необходимо :

- да се използват нетрадиционни подходи при наличието на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се включат възможно най-голям брой родители в разрешаването на проблемите на училището;
- да се интегрират пълноценно децата от ромски произход и техните родители;
- да се интегрират децата със специфични образователни потребности;
- да продължи работата по гражданско и здравно образование на учениците;
- да продължи работата по повишаване качеството на подготовка на учениците, съответстваща на европейските стандарти.
- да се използват нетрадиционни подходи при наличието на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;

1.3 Учениците от ПГ, I–VII клас в началото на учебната 2023-2024 година са **511**, а в края на годината са 527, от тях 26 получават допълнителна подкрепа в ЦСОП. Учениците са в дневна форма на обучение, разпределени в **21** паралелки - в начален етап 11, 10 паралелки в прогимназиален етап и **10** ГЦОУД.

За учебната 2023/2024 година са записани **48** първокласници, които са разпределени в три паралелки.

Води се последователна политика за посещаване на учебните занятия от децата и учениците. Учителската колегия търси и прилага иновативни техники и стратегии за повишаване на мотивацията на учениците за учебния процес, разширяване на участието им в извънкласни и в извънучилищни дейности, както и участие в Национални програми и проекти на МОН. Ученици, преждевременно напуснали образователната система за периода 15.09.2022г. – 15.06.2023 г., са шест.

Участие в проекти и програми :

- Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“
- Проект „Образование за утрешния ден“
- Проект „ Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“

- Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“
- Проект „Успех за теб“

Национална програма ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование

✚ Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“

✚ Национална програма „Без свободен час“

✚ Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“

✚ Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст, като се осигурят условия за достъп до образование без разлика по отношение на етническа принадлежност, пол, произход и вероизповедание чрез създаване на възможност за всеки да се обучава независимо от неговото местоживееие и икономическо положение чрез следните оперативни направления:

○ "Осигуряване на учебници и учебни помагала за учениците в I - VII клас в държавните, общинските и частните училища в Република България";

○ "Осигуряване на закуска и/или плод, и/или мляко (чай), включително млечно-кисели продукти на всеки ученик в I - IV клас;

Подобрена е материалната база, свързана с навлизането на информационните и комуникационни технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.

Училищното ръководство и ПС в училище полага усилия за укрепване и развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители, с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Иван Вазов“ да бъде гарант за качествен образователно-възпитателен процес и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

2. Приоритети в училищната политика за учебната

2024/2025 година, съответстващи на националните цели, съгласно стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в република България (2021 – 2030) и на приоритетите на МОН:

- Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
- Осъществяване на дейността на ОУ „Иван Вазов“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
- Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

3. ЦЕЛИ

3.1. ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Иван Вазов“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

3.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС;
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците;
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти;
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики;

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 4.1. Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците.
- 4.2. Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- 4.3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- 4.4. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- 4.5. Защита на личното достойнство на учениците в съответствие с все по-демократизиращото ни се общество.
- 4.6. Обогаляване на материално – техническата база.
- 4.7. Обогаляване на творческата дейност на учителите и учениците, чрез прилагане на нови форми и методи.
- 4.8. Съхраняване и развитие на културната идентичност на децата и учениците от етническите малцинства.
- 4.9. Активно участие на родители, специалисти, ученици, общественици в живота на училището.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители	Директор	14.09.2024
2.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с изоставащи ученици	Директор	месец септември 2024
3.	Изработване на график за контролните и класни работи	Директор	месец септември 2024
4.	Изготвяне на график за родителски срещи	Директор	месец септември 2024
5.	Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната 2024/25 година	директор гл. счетоводител	15.09.2024
6.	Прогнозиране на: <ul style="list-style-type: none"> • броя на постъпващите първокласници и петокласници • броя на пенсиониращите се педагогически кадри 	председатели МО в НЕ, ПЕ	месец септември 2024
		Директор	месец септември 2024

	<ul style="list-style-type: none"> • нуждите от педагогически кадри 	Директор	месец септември 2024
7.	Определяне на координатор на ЕПЛР	Директор	месец септември 2024
8.	Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и график за целодневна организация на учебния ден	ЗДУД	месец септември 2024
9.	Изработване на училищна програма за гражданско образование и здравно възпитание	Директор	месец септември 2024

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Определяне на приоритетите при придобиване на МТБ	Директор	постоянен
2.	Задоволяване на най-неотложните потребности от УТС	Домакин	14.09.2024
3.	Изготвяне на план на хигиенизиране на училищната сграда, дворните площи.	Домакин	10.09. 2024
4.	Планиране на строително-ремонтни работи	Директор Домакин Гл. счетоводител	15.06.2025
5.	Организиране на отдиха на учениците	Директор	15.06.2025
6.	Изготвяне на план за работата през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	Директор Домакин Гл. счетоводител	месец октомври 2024
7.	Откриване на новата учебна година	Директор	14.09.2024

3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

	Дейност	Отговорник	Срок
1.	1 Иновации в училище. Методиката „4 стъпки“ за успешно достигане на високи резултати“.	Директор	15.07.2025 година
2.	Осигуряване на вътрешно-училищна квалификация,	Директор	постоянен

3.	Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	Директор	постоянен
----	--	----------	-----------

4. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	Координатор, класен ръководител, участници в екипите	постоянен
2.	Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	Координатор, класни ръководители, участници в екипите	постоянен
3.	Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	Координатор, класен ръководител, участници в екипите	постоянен
4.	Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	Координатор, класен ръководител, участници в екипите	постоянен

5. ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ФОРМИ

	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	Учители	постоянен
2.	Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за	Учители	постоянен

	развитие на извънкласната дейност.		
3.	Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	Учители	постоянен
4.	Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	Учители	постоянен
5.	Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	Учители	постоянен

6. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

	Дейност	Отговорник	Срок
10.	Тържествено откриване на учебната година	Сценарий: Станислава Карабоюкова, Озвучаване: Ив. Михайлов Украса и покани за събитието: Веселина Трюфенева, Теодора Стайкова, Румяна Русева, Николина Колева, Маргарита Тодорова, Камелия Радостинова, Мария Костадинова кл. ръководители на 4. Клас, учители по ФВС	16.09.2024
11.	22 септември – Независимостта на България	неучебен	22.09.2024
12.	Ден на народните будители	преподавателите по история и цивилизация, БЕЛ в ПЕ и 3. класове	01.11.2024
13.	Ден на християнското семейство	Преподавателите на 2. класове и ПЕ	21.11.2024
14.	Коледни тържества	кл. ръководители	22.12.2023
15.	Коледна изложба - базар	пед. съветник	18.12.2023
16.	Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски	Преподавателите на 1. класове	19.02.2025
17.	Първи март – посрещане на Баба Марта	Катя Димова кл. ръководители НЕ	01.03.2025

18.	Трети март - Ден на Освобождението на България /Национален празник/	учител по история и цивилизация в ПЕ и преподавателите на 4. класове	03.03.2024; 29.02.2024
19.	Празник на буквите	учителите на I класове	месец март 2024
Патронен празник			
20.	Организация на празника	<p>ВК по организацията на празника</p> <ul style="list-style-type: none"> • отг. за сценарий: учители по БЕЛ • класни ръководители • отг. за украса и покани за събитието: Веселина Трюфенева, Теодора Стайкова, Румяна Русева, Николина Колева, Маргарита Тодорова, Камелия Радостинова, Мария Костадинова • отг. за озвучаване: Ивелин Михайлов • отг. за отразяване на патронния празник на училището в електронната страница и социалните мрежи: Диана Попова, Петя Джанова, Гергана Петрова, Росица Петкова • отг. за спортни мероприятия, свързани с празника на училището: учителите по ФВС 	месец април 2025
	Пътуване с влак до Сопот	Педагогически и непедагогически персонал	11.04.25
	Бързи, смели, знаещи	Учители по ФВС, преподаватели ПЕ	14.04.25
	Вазовци сме по-по-най	Катя Димова, учители НЕ	15.04.25
	Рецитаторски конкурс	Учители по БЕЛ, класни ръководители НЕ	16.04.25

	Спортен полуден	Учители по ФВС	17.04.25
	Концерт в читалище „Дружба“		30.04.25
21.	Ден на бълг. просвета и култура и на славянската писменост	Кл. ръководители	месец май 2024
22.	Закриване на учебната година	ПГ: Катя Димова I-III клас: класни ръководители – II клас IV –VI клас: класни ръководители IV –VI клас, Ивелин Михайлов VII клас класните ръководители на VII клас, учител по БЕЛ VII клас – Гергана Петрова и Ивелин Михайлов	ПГ: месец май 2024 г. I-III клас: месец май 2024 г. IV- VI клас: месец юни 2024 г. VII клас : месец юни 2024
23.	Втори юни – Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България	кл. р-ли IV-VII клас и учител по История и цивилизация	юни

IV. КООРДИНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С:

- Регионална инспекция по труда /РИТ/ – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Регионална здравна инспекция /РЗИ/ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.

V. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

Педагогическият съвет се свиква един път месечно с писмена покана от директора, както следва:

октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване с резултатите от входно ниво. 2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата; 3. Запознаване с график за контролни и класни работи през първия учебен срок. 4. Приемане на Програма и групи за занимания по интереси за 2024/25г.
----------	---

	5. Приемане карта за определяне на ДТВ за 2024/25 г.
ноември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията. 2. Предложения за отбелязване на Коледа в училище. 3. Приемане на график за самостоятелна форма на обучение за лица от НЕ и ПЕ през сесия януари 2024/2025.
декември	Тематичен ПС „Интерактивни методи в обучението. Споделяне на практики.“
януари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок. Организация за приключаване на първи учебен срок. 2. Отсъствия, застрашени ученици от отпадане, мерки и конкретни дейности за отстраняването им.
февруари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок на учебната 2024/2025 година и на дейността на комисиите и МО, ПК, ресурсни учители 2. Приемане резултатите от януарска изпитната сесия на лица от НЕ и ПЕ, обучаващи се в самостоятелна форма. 3. Отчет на изпълнението на годишния учебен план; 4. Избор на учебници и учебни помагала 5. Приемане на график за контролни и класни работи през втория учебен срок. 6. Приемане на седмичното разписание и графици за консултации и дежурство за II учебен срок. 7. Прогнозен училищен план-прием за 2025/26.
март	Тематичен ПС на тема „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“. Докладват класните ръководители за проведените дейности с родители.
април	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.</u> 2. Обхват на учениците, подлежащи на обучение в първи клас
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад на класните ръководители и преподавателите на клас. 1-3 клас 2. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове. 3. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците. 4. Предложения за лятна работа за ученици от начален етап. 5. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2025/2026 г. 6. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници.
юни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет на резултатите от УВР през учебната 2024/2025 година и изпълнение на годишния учебен план;

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Определяне на учениците за допълнителна работа и график за провеждане на изпити за промяна на оценката. 3. Приемане график за поправителна сесия за прогимназиален етап. 4. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал в ОУ „Иван Вазов”. Избор на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО за учебната 2025/6 година
юли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане резултатите на учениците от 7. клас и самостоятелна форма. 2. Отчет на работата на училищните комисии и МО;
септември	<p>Приемане на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на Учебен план за учебната 2025/2026 г. и Програмна система за ПГ към училището 2. Избор и приемане на формите на обучение 3. Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование 4. Приемане на ПК 5. Приемане Правилник за дейността на училището за учебната 2025/2026 г. 6. Приемане на система от качествени показатели за оценяване в 1-3 клас учебната 2025/2026 г. 7. Приемане на Програма за целодневна организация на учебния процес в ОУ „Иван Вазов”, град Харманли за учебната 2025/2026 г. 8. Запознаване с организацията на учебния ден за учебната 2025/2026 г. 9. Приемане на годишния план за дейността на училището. <p>10. Запознаване с актуализация на Стратегия за развитие на ОУ „Иван Вазов“, гр. Харманли за периода 2023–2028 година.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Приемане План за квалификационната дейност през учебната 2024/2025 година 12. Приемане на седмичното разписание на часовете за първи учебен срок, учебна 2024/2025 година 13. Приемане на Училищен спортен календар за учебната 2024/2025 година. 14. Приемане на учебни индивидуални програми на учениците получаващи допълнителна подкрепа в ЦСОП. 15. План за работата на УКС 16. Приемане Правила за действие в случай на тормоз и насилие сред учениците.

	<p>17. Приемане на Методически насоки и съвети за представяне на темата за тормоза и насилието и за видовете тормоз и насилие в училище</p> <p>11. Училищен механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст</p> <p>12. План за работата на МО.</p> <p>13. План за работата на комисията по БДП</p> <p>14. Предложения за занимания по интереси за учебната 2024/2025 година.</p> <p>15. Приемане Програма за превенция и борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните ученици</p> <p>16. Запознаване с План за контролната дейност на Директора и ЗДУД</p> <p>17. Запознаване с вътрешни правила за избор, доставка и предоставяне за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти в ОУ „Иван Вазов“, гр. Харманли</p> <p>18. Разни./ график дежурни учители, пътуващи/</p> <p>19. Избор на знаменосец и асистенти за учебната 2024/25 година.</p>
--	--

Редовните заседания на ПС се провеждат всеки първи понеделник от съответния месец в заседателната зала на училището от 17:30. При необходимост се свикват със заповед на директора извънредни заседания на ПС.

VI. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Работа със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца и младежи;
- Център за обществена подкрепа;
- Център за подкрепа за личностно развитие;
- Център за специална образователна подкрепа;
- Център за услуги в общността;
- Нестопански организации;
- Исторически музей;
- Медии;
- Читалища.

8. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравни органи;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Дирекция «Социално подпомагане», отдел «Закрила на детето»
- Училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- частни фирми;
- нестопански организации.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по привличане и запазване на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно провеждане на различни мероприятия и разрешаване на училищни проблеми.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. септември- запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Училищния учебен план и оформяне на училищната документация

м. декември- тема: "Партниране между учители и родители. Роля на родителите във възпитателния процес.", резултати от УВР с учениците през I учебен срок

м. март- " Разрешаване на конфликти. Начин за противодействие и ефективна комуникация в конфликтна ситуация. Беседа- „Безопасен участник в движението по пътищата“

м. април- запознаване с дейностите по прием след VII клас.

м. май- резултати от УВР с учениците през II учебен срок, готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

При необходимост се провеждат извънредни родителски срещи.

VIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

1. Задачи:

- картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

3. Препоръки за работата на УКС

- да се поддържа връзка с класните ръководители, обществеността и ДПС – Харманли, при наличие на противообществени прояви

срок: постоянен

- да се извършват посещения домовете от учители и класни ръководители при констатиране на нарушения и да се вземат съответните мерки

срок: постоянен

- УКС да води учениците склонни към противообществени прояви на отчет

срок: постоянен

- всички работещи в училището активно да подпомагат и съдействат на УКС в работа

срок: постоянен

- класните ръководители да следят напусналите ученици до 16-годишна възраст и да поемат ангажимент съвместно с ръководството за настаняването им в друго учебно заведение

срок: постоянен

4. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на УКС.

IX. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

X. ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ

- ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка. Да се изработи спортен календар за учебната година.
- По заповед № РД -1111/15.08.2016. на Министъра на МОН се въведе допълнителен час по спортни дейности , разработен на модулен принцип.
- Спорт и туризъм

Участие на учениците в Ученически игри и други спортни изяви.

Срок: постоянен

Отг.: учители по ФВС

XI. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА

- Изработване на постоянни безопасни маршрути за движението на учениците към училището и обратно, акцент върху безопасното пътуване на учениците от другите населени места, провеждане на 5-минутка по БДП в края на часовете.

Срок: 09.2024 г.

Отг: кл.ръководители, родители

- Изработване на план на Училищната комисия по безопасност на движение по пътищата, в която да се включи и член на УН и ОС.

Срок: 09.2024 г.

Отг: Председател на комисията

- Задължително провеждане, оценяване и отчитане на тестовата проверка по безопасност на движението по пътищата.

Срок: в края на всеки уч. срок

Отг.: класни ръководители, учители по БДП

- В предвидените часове по БД в програмата за всеки клас да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, учители по БДП

XII. ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

1. Провеждане на беседи за професионално ориентиране и за избор на училище с учениците от VII клас.

Срок: м. март 2025

Отг.: кл. ръководители

XIII. БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

1. Провеждане на задължителните часове в рамките на часа на класа.

Срок: по график

Отг. кл.ръководители

2. Провеждане на задължителните есенна и пролетна евакуации съвместно със служба РДПБЗН гр. Харманли.

Срок: по график

Отг.: Директор

XIV. УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ - УМЕНИЕ ЗА ОБЩУВАНЕ

1.Избор на Ученически съвет, изготвяне план за дейността, провеждане на ежемесечни срещи, организиране и провеждане на мероприятия.

Срок: м. 10.2024 г.

Отг: ръководител на Ученически съвет

XV. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ:

Сформиране на комисия за работа по проекти и програми.

Срок: 09.2024 г.

Отг: Директор

XVI. РАБОТА С ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ И ОТ РАЗЛИЧНИ ЕТНИЧЕСКИ МАЛЦИНСТВА

1.Определяне учениците със СОП, които се нуждаят от допълнителна подкрепа, изготвяне на необходимата документация за работа с тях. Планиране на срещите на ЕПЛР.

Срок: м. 09.2024 г.

Отг.: ЕПЛР

2.Определяне на ученици, които се нуждаят от обща подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

3.Определяне на хронично болните деца и проследяване на тяхното развитие.

Срок: м. 10.2024 г.

Отг.: мед. специалист

4.Включване на деца от етнически малцинства, деца със специални образователни потребности в различни форми на извънучилищни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители,

мед. специалист

**XVII. ПЛАН-ГРАФИК НА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИПА ЗА ПОДКРЕПА НА
ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 Г.**

ГРАФИК НА ЕКИПНИТЕ СРЕЩИ:

Дата	Тема
15.09.2024	Определяне на ЕПЛР. Изготвяне и приемане на План-график за работата на ЕПЛР. Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с приобщаването и включването на ученика със СОП в училищните дейности.
от 30.09.2024 до 16.10.2024	Представяне, обсъждане и приемане на Плана за подкрепа. Представяне, обсъждане и приемане на Индивидуална образователна програма. Представяне, обсъждане и приемане на Индивидуален терапевтичен план за логопедична работа. Представяне, обсъждане и приемане на Индивидуален терапевтичен план за психологична работа.
от 30.01.2025 до 03.02.2025	Отчитане на напредъка през I учебен срок. Актуализиране (при необходимост) на Плана за подкрепа.
от 3.06.2025 до 15.06.2025	Отчитане на напредъка през II учебен срок за ученици от НЕ.
от 2.07.2025г. до 15.07.2025г.	Отчитане на напредъка през II учебен срок за ученици от ПЕ.

Забележка: Неразделна част от настоящия план са Планът за контролната дейност на директора и ЗДУД на ОУ „Иван Вазов“, план за квалификацията на пед. специалисти в ОУ „Иван Вазов“, град Харманли