**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ**

ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел./факс: 0373/820 43 и тел. 0373/824 92  
[www.ivanvazov.net](http://www.ivanvazov.net) e-mail: info-2603007@edu.mon.bg

Вх. № …………… / ……………

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА ОУ „Иван Вазов“**

**гр. Харманли**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от …………………………….…………………………………………………………………

родител на …………………………………………………………………………………….,

ученик в …… клас за учебната …… /…… г.

адрес и тел. за контакт: …………………………………………………………….................

......................................................................................................................................................

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 7 дни за учебната година

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието насина /дъщеря/ ми ………………………….

.................................................................................................................................................,

ученик/чка/ в …… клас за уч. ………………… г. на ………………… /считано от ………………… до ………………… / по реда на чл. 62, ал.1, т.4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл…., ал…., т. … от Правилника за дейността на училището.

Отсъствията се налагат поради …………………………………………………...

.................................................................................................................................................

*(вписват се подробно причините, които налагат отсъствието)*

Надявам се изложените причини да бъдат счетени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

**С уважение,**

Подпис: …………………………

Дата..............................................

**Становище на класния ръководител:** *(реквизитът се включва при преценка за целесъобразност)*

До момента по реда на чл. 62, ал.1, т.4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл…., ал…., т. … от Правилника за дейността на училището ученикът/чката е ползвал … дни.

Смятам изложените причини за ………………………………….

*(уважителни/ неуважителни)*

Остава да ползва … дни по този ред.

**КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ**: .........................................

*(име и фамилия, подпис)*