

**З А П О В Е Д**

**НА ДИРЕКТОРА**

**№ Б- 84**

**гр. Харманли, 06.11.2019 г.**.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ и чл. 228, ал 6 от Правилника за дейносттта на училището

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

**Ред и организация за провеждане на изпитите за определяна на годишна оценка на лица, обучавани в самостоятелна форма на обучение** през сесия декември на учебна 2019/2020 г., както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изпит по**  **учебен**  **предмет** | **Формат на**  **изпита/**  **продължителност,** | **Дата,**  **начален час,**  **място на**  **провеждане** | **Комисия по**  **организиране**  **на изпита**  **(квестори)** | **Комисия по**  **оценяването** | **Срок за**  **изготвяне**  **на**  **изпитните**  **материали** | **Време и**  **място за**  **проверка**  **на**  **изпитните**  **работи** | **Срок и място**  **за**  **оповестяване**  **на**  **резултатите**  **от изпита** |
| Математика | писмен – 2 астр. часа | 02.12.2019 г.  14,00 часа  303 стая | Д. Георгиева  Елка Кръстева | Иван Делчев  Д.Митева | 12.11.2019 г | След изпита  303 стая | Един ден след  изпита при директора |
| БЕЛ | писмен –2 астр. часа | 03.12.2019 г.  14,00 часа  305 стая | Р.Сурталева  В. Йорданова | П.Николова  Сн. Йовкова | 12.11.2019 г | След изпита  305 стая | Един ден след  изпита при директора |
| География и икономика | писмен – 2 астр. часа | 04.12.2019 г.  14,00 часа  306 стая | Ел. Грекова  М. Димитров | М. Статева  В. Андонова | 12.11.2019 г | След изпита  306 стая | Един ден след  изпита при директора |
| Биология и здравно образование | писмен – 2 астр. часа | 05.12.2019 г.  14,00 часа  214 стая | Р. Христозова  М. Кунева | Ил. Велинова  В. Чавдарова | 12.11.2019 г | След изпита  214 стая | Един ден след  изпита при директора |
| Човекът и природата | 05.12.2019 г.  14,00 часа  214 стая | Р. Христозова  М. Кунева | Иван Делчев  В. Чавдарова | 12.11.2019 г | След изпита  214 стая | Един ден след  изпита при директора |
| Физическо възпитание и спорт | практически – 3 астр. часа | 06.12.2019 г.  14,00 часа  Физк. салон |  | Д. Димитров  Л. Александров | 12.11.2019 г | След изпита  Физк. салон | Един ден след  изпита при директора |
| История и цивилизация | писмен – 2 астр. часа | 09.12.2019 г.  14,00 часа  307 стая | Д. Попова  Г. Петрова | В. Андонова  М.Статева | 12.11.2019 г | След изпита  307 стая | Един ден след  изпита при директора |
| Музика | писмен – 2 астр. часа и практически  – 3 астр. часа | 10.12.2019 г.  14,00 часа  308 стая | В. Гочева  М. Пелева | Ив. Михайлов  К. Иванова | 12.11.2019 г | След изпита  308 стая | Един ден след  изпита при директора |

**Лица, явяващи се на изпити за през учебната 2019/20 г.**

**в самостоятелна форма на обучение – сесия декември**

**ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА V КЛАС**

**Катя Шакирова Реджепова -** БЕЛ, Математика, География и икономика, Човекът и природата, ФВС, История и цивилизация, Музика

**ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА V КЛАС**

**1.Даниел Тончев Петров -** БЕЛ, Математика, География и икономика, Човекът и природата, ФВС, История и цивилизация, Музика

**2 Диана Зинкова Демирева –** БЕЛ, Математика, География и икономика, Човекът и природата, ФВС, История и цивилизация, Музика

**3. Кунчо Вълчев Кунчев -** БЕЛ, Математика, География и икономика, Човекът и природата, ФВС, История и цивилизация, Музика

**4.Тихомир Тончев Петров** –БЕЛ, Математика, География и икономика, Човекът и природата, ФВС, История и цивилизация, Музика

**ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА VІІ КЛАС**

**1. Атанаска Иванова Станчева --** БЕЛ, Математика, География и икономика, Биология и здравно образование, ФВС, История и цивилизация, Музика

**2. Божидар Белянов Атанасов - -** БЕЛ, Математика, География и икономика, , Биология и здравно образование, ФВС, История и цивилизация, Музика

**3. Ивайло Тодоров Адамов-** БЕЛ, Математика, География и икономика, Биология и здравно образование, ФВС, История и цивилизация, Музика

**4. Мария Миткова Вълчева-** БЕЛ, Математика, География и икономика, Биология и здравно образование ФВС, История и цивилизация, Музика

**5. Щерьо Стефанов Щерев** БЕЛ, Математика, География и икономика, Биология и здравно образование

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**Задължения на длъжностните лица**:

1**. Комисия за организиране на изпита**:

1.1Получава от *директора* протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола *(информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.;*  *когато училището ползва информационната образователна система Админ Про, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни).*

1.2Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

* 1. Не допуска подсказване и преписване.

1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

* преписва от хартиен носител;
* преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
* преписва от работата на друг ученик;
* използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
* изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.9Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.10Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

1. **Комисия по оценяването**:
   1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
   2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглене на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
   3. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
   4. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
   5. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал *(текстът е примерен)*. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
   6. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от изпитите за определяне на срочна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
   7. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
   8. След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**3.Оповестяването** на резултатите се извършва в канцеларията, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

**4.** **Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация** от Снежанка Йовкова – класен ръководител

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Снежанка Йовкова – на длъжност *главен учител.*

**Светла Георгиева**

**Директор на ОУ „Иван Вазов”,**

**гр. Харманли**

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по**  **ред** | **Име и фамилия** | **Заемана**  **длъжност** | **Подпис**  **на лицето** |
| 1 | Валентина Петрова Андонова | Ст. учител ПЕ |  |
| 2 | Валерия Иванова Гочева | Логопед |  |
| 3 | Виолета Иванова Йорданова | Ст. учител НЕ |  |
| 4 | Виолета Стоянова Чавдарова | Учител ПЕ |  |
| 5 | Гергана Милкова Петрова | Учител ПЕ |  |
| 6 | Денка Георгиева Митева | Ст. учител ПЕ |  |
| 7 | Снежанка Христова Йовкова | Гл. учител ПЕ |  |
| 8 | Диана Колева Георгиева | Педагогически съветник |  |
| 9 | Диана Василева Попова | Учител ПЕ |  |
| 10 | Димитър Николаев Димитров | Учител ПЕ |  |
| 11 | Елка Славева Кръстева | Ст. учител НЕ |  |
| 12 | Елена Павлова Грекова | Учител ПГ |  |
| 13 | Иван Вълчев Делчев | Ст. учител ПЕ |  |
| 14 | Ивелин Росенов Михайлов | Учител ПЕ |  |
| 15 | Илияна Тодорова Велинова | Ст. учител ПЕ |  |
| 16 | Катя Вълкова Иванова | Ст. учител НЕ |  |
| 17 | Любомир Ангелов Александров | Учител ПЕ |  |
| 18 | Марияна Тодорова Пелева | Ресурсен учител |  |
| 19 | Милена Димитрова Кунева | Ст. учител НЕ |  |
| 20 | Минка Николова Статева | Ст. учител ПЕ |  |
| 21 | Митко Ангелов Димитров | Ст. учител ПЕ |  |
| 22 | Петранка Тодорова Николова | Ст. учител ПЕ |  |
| 23 | Росица Димитрова Христозова | Ст. учител НЕ |  |
| 24 | Румяна Господинова Сурталева | Ст. учител НЕ |  |