



УТВЪРДИЛ: .....

ПРБ Община Харманли  
Кмет: /Мария Киркова/

# ПРАВИЛА

**ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И КОРИГИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА, ПОЛУЧЕНИ ПО ЕДИННИТЕ  
РАЗХОДНИ СТАНДАРТИ ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО МЕЖДУ УЧИЛИЩАТА В ОБЩИНА  
ХАРМАНЛИ, КАКТО И ИЗРАЗХОДВАНЕТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СРЕДСТВА ОТ  
РЕЗЕРВА ПО ФОРМУЛА ЗА 2017 година**

януари, 2017 г.  
Харманли

## ГЛАВА ПЪРВА РАЗДЕЛ ПЪРВИ

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила за разпределение и коригиране на средствата, получени по единните разходни стандарти за образованието между училищата в Община Харманли, както и изразходването на предвидените средства от резерва по формула са разработени в съответствие с :

1. Закона за държавния бюджет на Република България за 2017 година;
2. Закона за предучилищното и училищно образование, съгл.чл.282;
3. РМС № 304 / 26.04.2016 г., изменено с РМС № 920/02.11.2016 г.;
4. РМС № 374 / 22.12.2016 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2017 година;
5. ФО № 1/09.01. 2017 г. на дирекция „Финанси на общините”, Министерство на финансите;
6. Други нормативни актове, съдържащи разпоредби за прилагането на системата на делегирани бюджети през 2017 г., както и конкретни Решения на Общински съвет – гр.Харманли.

## ГЛАВА ВТОРА РАЗДЕЛ ПЪРВИ

### РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА, ПОЛУЧЕНИ ПО ЕДИННИТЕ РАЗХОДНИ СТАНДАРТИ ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО МЕЖДУ УЧИЛИЩАТА В ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

Чл.2. Правилата определят начина на разпределение на средствата получени от държавния бюджет за дейности по възпитанието, подготовката и обучението на децата и учениците по формула между училищата и се прилагат в Община Харманли.

Чл.3. Формулата е механизъм за разпределение, който обединява различни показатели с тяхната тежест. Тя е съвкупност от компоненти, които определят общата сума, която всяко едно училище получава за дейностите по възпитание, подготовка и обучение на учениците и децата.

Чл.4. Формулата е изцяло базирана на броя на учениците, като основният компонент и допълнителните компоненти, определят политиката на общината за осигуряване на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от всички населени места в Община Харманли.

Чл.5. Получените средства по единните разходни стандарти за издръжката на учениците в общеобразователните училища и децата в подготвителна полудневна група в училище се разпределят 100% между общинските училища.

Чл.6. Правилата за разпределение на средствата по единните разходни стандарти, получени от ПРБ за всяка дейност конкретизират :

1. **Основни компоненти** на формулата са: 80.423 % от средствата за дейност общеобразователни училища и 100% от средствата за дейност подготвителна полудневна група в училище;
2. **Допълнителните компоненти** на формулата за разпределение на останалите 19,577% от средствата за дейност общеобразователни училища са: 1.5% резерв, 1.095% добавка за добри практики по привличане и записване на ученици, 0.039% добавка за малко училище до 100 ученика, 0.429% добавка за отопление на твърдо гориво, 0.059% добавка за отдалеченост от общинския център, 0.266% добавка за училища в общинския център, които имат от 200 до 300 ученика,

2.857% - добавка за най-голяма разгъната площ на 1 ученик, 0.340 % - добавка за гимназиален етап на обучение, 5.940% - добавка за отопление на течно гориво и добавка условно-постоянни разходи в размер на 29000 лева за всяко училище/7,052%.

3. ПРБ не утвърждава формула за разпределение за дейности, по които получател е само едно училище като стипендии.ПРБ предоставя целия размер на средствата.
4. ПРБ предоставя средства по бюджетите на училищата за 2017 г. над определените по единните разходни стандарти, съгласно РМС № 920/2016 г., както следва:

- **Допълващ стандарт за материална база на училищата за учениците в дневна форма на обучение - ДСМБУ**

Размерът на добавката е **25 лв.** на ученик в дневна форма на обучение. Същата се предоставя на учениците, обучаващи се в общеобразователни училища и се включва в бюджета на съответното училище над средствата по формула за 2017 г.. Изчислява се както следва:

$$\text{ДСМБУ} = \text{БУДФО} \times 25 \text{ лв.}, \text{където}$$

БУДФО е броят на учениците в дневна форма на обучение.

- **Норматив за деца и ученици за създаване на условия за приобщаващо образование - НДУСУПО**

Той се предоставя на училището, в което интегрирано се обучава ученик на ресурсно подпомагане.

Нормативът е в размер на **326 лв.**. Същият се включва в бюджета на съответното училище над средствата по формула за 2017 г. и се изчислява, както следва:

$$\text{НДУСУПО} = \text{БУРП} \times 326 \text{ лв.}, \text{където}$$

БУРП- брой на учениците на ресурсно подпомагане, интегрирани в училище.

- **Норматив за подпомагане храненето на децата от подготовкителните групи и учениците от I-IV клас - НПХДУ**

Добавката е в размер на **72 лв** и се предоставя за подпомагане храненето на децата от подготовкителните групи и учениците от I-IV клас, обучаващи се в детските градини и училищата. Същата се включва в бюджета на съответното училище и отдел „Образование“ над средствата по формула за 2017 г. и се изчислява, както следва:

$$\text{НПХДУ} = \text{БД/У/ПХ} \times 72 \text{ лв.}, \text{където}$$

БД/У/ПХ- брой на децата и учениците, които получават храна.

- **Други форми на обучение – самостоятелна форма на обучение /СФО/. Предоставят се на училища, които имат такива възпитаници. Размерът на издръжката за ученик в самостоятелна форма на обучение е **373 лв.** Средствата се разпределят над бюджетите на училищата по формулата и се изчисляват както следва:**

Средства за СФО на училище=БУСФО x 373 лева

БУСФО- брой ученици в самостоятелна форма на обучение

- ПРБ предоставя средства по **Норматив за целодневна организация на учебния ден за обхванатите ученици от I до VII клас и учениците в средищни училища в ПИГ**, които се включват в бюджетите им за 2017 г. над средствата по формула. Размерът е 580 лв добавка на ученик и се изчислява както следва:

Средства по норматив за ЦО на училище=Брой Ученици I-VII клас в ПИГ x 580 лв,

- **Допълващ стандарт за поддръжка на автобуси, предоставени на училищата за осигуряване на транспорт на деца и ученици, в зависимост от броя на местата в автобусите - ДСПА**

Размерът на допълвания стандарт е в зависимост от местата – от 11 до 15 места – 3000 лева и от 26 до 29 места 5000 лева. Сумата се включва в бюджета на съответното училище над средствата по формула за 2017 г..

5. ПРБ може да предостави допълнителни средства на училищата над тези получени по ЕРС и не е задължен да разпределя тези средства по формула;

**Забележка:**При осигурено финансиране от европейски фондове и програми за ЦО на учебния ден в средните училища тези средства не се осигуряват от държавния бюджет.

6. Във формулата не се включват средствата, получени от Националните програми за развитие на средното образование за 2017 г., средствата получени за безплатния транспорт на учениците училищна възраст и компенсиране на част от превозните разноски на педагогическия персонал, средствата за: учебници и учебни помагала, спорт за всички, стипендии на учениците, закрилата на деца с изявени дарби, здравни кабинети и всички други целеви средства, за които има отделно регламентиран ред и условия на разпределение.
7. Всички средства, включени в ЕРС са делегирани на училищата.

Чл.7. Делегираните отговорности и средства между Община Харманли и общинските училища, прилагащи системата на делегирани бюджети за 2017 г. са следните:

1. Делегирани средства и правомощия на директора на училището:
  - Разходи за персонала;
  - Разходи за текущи ремонти и издръжка на дейността;
  - Поевтиняване на храната за ученици;
  - DMA и друго оборудване от собствени източници на финансиране;
  - Учебни и научноизследователски разходи;
  - Разработване на проекти и програми за допълнително финансиране;
  - Средства от собствени приходи, постъпващи директно по собствена банкова сметка;
  - Гориво за отопление - директорът може да предостави правата си за организиране на обществена поръчка за доставяне на течно гориво с декларация;
  - Сумата за представително и работно облекло на персонала в училище;
  - Гориво и издръжка на ученическите транспорти средства;
  - Заплати и осигурителни плащания на шофьорите на ученическите транспортни средства.
2. Спазване на всички принципи, критерии и показатели, заложени във вътрешните правила .

## РАЗДЕЛ ВТОРИ

### КОМПОНЕНТИ НА ФОРМУЛАТА

Чл.8. Основните компоненти на формулата са единния разходен стандарт за дейността и броя на децата и учениците:

#### 1. Дейност 322 Общообразователни училища

Общо средства по ОКФ = ЕРС x БУ x 80.423%

Където:

ОКФ – основен компонент на формулата

БУ – брой ученици по „Админ М” към 01.01.2017 г.

ЕРС – Единен разходен стандарт за ученици

#### 2. Дейност 318 Подготвителна полудневна група в училище

*Общо средства по ОКФ = ЕРС x БД4*

Където:

ОКФ – основен компонент на формулата

БД4 – брой деца в подготвителна полудневна група в училище по „Админ М” към 01.01.2017 г.

ЕРС – единен разходен стандарт за дейността

*Общо средства по ОКФ = ЕРС x БД4 + ЕРС x БУ x 80.423%*

Чл.9. Допълнителни компоненти на формулата са фактори, определящи различия в разходите на един ученик, отразяващи общинската образователна политика –1.5% резерв, 1.095% добавка за добри практики по привличане и записване на ученици, 0.039% добавка за малко училище до 100 ученика, 0.429% добавка за отопление на твърдо гориво, 0.059% добавка за отдалеченост от общинския център, 0.266% добавка за училища в общинския център, които имат от 200 до 300 ученика, 2.857% - добавка за най-голяма разгъната площ на 1 ученик, 0.340% - добавка за гимназиален етап на обучение, 5.940% - добавка за отопление на течно гориво и добавка условно-постоянни разходи в размер на 29000 лева за всяко училище.

#### Дейност 322 Общообразователни училища

*Общо средства по ДКФ = ДУПР + 1.5%Р + 1.095%ДДП + 0.039%ДМУ100 + 0.429% ДОТв.Г + 0.059%ДООЦ+0.266%ДУ200-300 + 2.857%ДРП + 0.340%ДГЕО +5.940%ДОТеч.Г*

Където:

ДКФ – допълнителни компоненти на формулата;

ДУПР – добавка условно-постоянни разходи;

Р – резерв за нерегулярен разход;

ДДП – добавка за добри практики по привличане и записване на ученици;

ДМУ100 – добавка за малко училище до 100 ученика;

ДОТв.Г – добавка за отопление на твърдо гориво;

ДООЦ – добавка за отдалеченост от общинския център;

ДУ200-300 – добавка училища в общинския център, които имат от 200 до 300 ученика;

ДРП – добавка за най-голяма разгъната площ на 1 ученик;

ДГЕО – добавка за гимназиален етап на обучение;

ДОТеч.Г – добавка за отопление на течно гориво.

А/ **Добавката за условно-постоянни разходи**, която компенсира разходите с условно-постоянен характер, които не зависят от броя на учениците в размер на 29000 лв за всяко училище по чл.12, ал.1 от ПМС № 374 /22.12.2016 г. и представлява 7.052% от средствата за дейността.

Б/ **Резервът** е предвиден в изпълнение на чл. 282, ал.10 от ЗПУО и представлява заделяне на средства за разходи от нерегулярен характер. Той е в размер на 1.5% от средствата предвидени в допълнителните компоненти. Разпределя се между училищата въз основа на общия брой ученици в общината, умножени по броя учениците за съответното училище. ПРБ определя правила за изразходване на средствата по резерва посочени в глава четвърта.

В/ **Добавката за отопление на течно гориво** е в размер на 5.940% от средствата и се предоставя на училища, чиито сгради се отопляват с течно гориво. Добавката е в размер на 122 лева за ученик.

Г/ **Добавката за добри практики по привличане и записване на ученици** е 1.095% от средствата от допълнителните компоненти и се предоставя на училища, които са доказали добри практики по привличане и записване на ученици. Добавката е в размер на 26 лева на ученик.

**Д/ Добавката за малко училище до 100 ученика** е 0.039% от средствата на допълнителните компоненти и се предоставя на училища, които отговарят на критерия за малко училище до 100 ученика. Добавката е в размер на 15 лева.

**Е/ Добавката за отопление на твърдо гориво** е 0.429% от средствата на допълнителните компоненти и се предоставя на училища, които се отопляват на дърва и въглища. Добавката е в размер на 32 лева.

**Ж/ Добавката за отдалеченост от общинския център** е 0.059% от средствата на допълнителните компоненти и се предоставя на училища, които са най-отдалечени от общинския център. Добавката е в размер на 8 лева

**З/ Добавката за училища в общинския център, които имат от 200 до 300 ученика** е 0.266% от средствата на допълнителните компоненти и се предоставя на двете начални градски училища и се разпределя между тях. Компонента се получава въз основа на общия брой ученици в двете малки градски училища. Добавката е в размер на 18 лева.

**И/ Добавката за най-голяма разгъната площ на 1 ученик** компенсира двете големи градски училища и се разпределя между тях. Компонентата е в размер на 2.857% и се получава въз основа на общия брой ученици в двете градски училища с най-голяма разгъната площ на 1 ученик и е в размер на 85 лева.

**Й/ Добавката за гимназиален етап на обучение** е в размер на 0.340% и се получава от СОУ "Неофит Рилски" гр. Харманли за прием на ученици в профилирани паралелки.

Чл.10. Сумата на средствата, разпределяни по основните и допълнителните компоненти на формулата, както и добавките над ЕРС е равна на средствата получени от ПРБ по ЕРС и брой ученици за общината.

Чл.11. Формиране на бюджета на общинските училища по обединение на средствата от двете дейности по обща формула:

$$\text{СФД} = \text{БД} \times \text{ЕРС} + \text{БУ} \times \text{ЕРС} \times 80.423\% + \text{ДУПР} + 1.5\% \text{Р} + + 1.095\% \text{ДДП} + 0.039\% \text{ДМУ100} + 0.429\% \text{ДОТв.Г} + 0.059\% \text{ДООЦ} + 0.266\% \text{ДУ200-300} + 2.857\% \text{ДРП} + 0.340\% \text{ДГЕО} + 5.940\% \text{ДОТеч.Г} + \text{добавки над стандарта за едно дете и ученик}$$

Където:

СФ – общо средства по двете дейности по формулата с включени добавки над стандарта;

БД – брой деца в полудневна подготвителна група в училище;

ЕРС – единен разходен стандарт за съответната дейност;

БУ – брой ученици по „Админ М“ към 01.01.2017 г.;

ДУПР – добавка условно-постоянни разходи;

Р – резерв за нерегулярни разходи;

ДДП – добавка за добри практики по привличане и записване на ученици;

ДМУ100 – добавка за малко училище до 100 ученика;

ДОТв.Г – добавка за отопление на твърдо гориво;

ДООЦ – добавка за отдалеченост от общинския център;

ДУ200-300 – добавка училища в общинския център, които имат от 200 до 300 ученика;

ДРП – добавка за най-голяма разгъната площ на 1 ученик;

ДГЕО – добавка за гимназиален етап на обучение;

ДОТеч.Г – добавка отопление на течно гориво.

Чл.12. Формулата за разпределение се утвърждава със заповед от кмета на общината до 28.02.2017 г. и не може да бъде променяна по време на бюджетната година.

## РАЗДЕЛ ТРЕТИ

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО

Чл.13. Директорите на общинските училища - второстепенни разпоредители с бюджет, прилагащи системата на делегирани бюджети са активни участници в процеса на изготвянето на формулата за разпределение на средствата по единните разходни стандарти за образоването на ниво ПРБ.

Чл.14. Директорът има право:

1.да се разпорежда с бюджета на училището като планира разходите по параграфи и да следи за тяхното ефективно разходване като отчита приоритетните дейности за развитието на училището;

2.да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите на ниво училищен бюджет, в т.ч. между дейности, на основание чл. 289, ал.1, т.2 от ЗПУО, като уведомява за това ПРБ;

3.да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учениците в групи и паралелки, както и броя на учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план;

4.да реализира собствени приходи от наем на общинска собственост – сградата, в която се помещава учебното заведение;

5.По решение на директора, съгласно чл.44 от ПМС № 374/22.12.2016 г. могат да се извършват основни ремонти и да придобиват дълготрайни активи за сметка на средствата от преходния остатък /с изключение на целевите средства/, собствени приходи и субсидия по формула;

6.По решение на директора, средствата от добавката за подобряване материалната база на училището може да се използват за капиталови разходи;

7.Да стопанисва движимото и недвижимо имущество на училището.

Чл.15. Директорът е длъжен:

1. да осигури издръжката на училището за цялата бюджетна година, като организира и осъществява дейностите в училище в съответствие с изискванията на ЗДБРБ за 2017 г., ЗПУО, ПМС № 374/22.12.2016 г., Закона за счетоводството, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Решенията на Общински съвет Харманли, утвърдените наръчници и ръководства за работа и други нормативни актове свързани с отчетността – финансова, счетоводна, статистическа и др. и отговаря за стриктното спазване на бюджетната дисциплина;
2. да подаде докладна записка до ПРБ – Община Харманли при извършване на разходи за основен или текущ ремонт в училище за съгласуване на строителните книжа за ремонтите, което се изразява в определянето на количеството и видовете работи от техническо лице на общината при ремонт над 2000 лева.
3. да отговаря за законосъобразното, ефективно, ефикасно и икономично разпореждане при разходването на предоставените му бюджетните средства и представя на ПРБ, месечно и тримесечно, отчети за касовото изпълнение на бюджета по дейности и параграфи в определените за това срокове – 6-то число на месеца, следващ отчетния;
4. да разходва целевите средства преминали в преходен остатък за същото предназначение, т.е. тези средства запазват целевия си характер, освен ако в нормативен акт не е предвидено друго;
5. да организира събирането, разпореждането и отчитането на собствените средства на училището, съгласно чл.293 от ЗПУО;

6. да публикува на интернет страницата си утвърдения бюджет на училището и отчета за изпълнението му. При липса на собствена страница да предприеме необходимите действия за предоставяне на информация за публикуване на интернет страницата на община Харманли, съгласно чл. 290, ал.1 от ЗПУО.;
7. в съответствие с изискванията на действащото законодателство да организира извършването на предварителния контрол за законосъобразност по реда на ЗФУКПС;
8. да предоставя на обществения съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечните отчети за изпълнението на бюджета в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие, съгласно чл.291 от ЗПУО;
9. да спазва с висока степен на отговорност утвърдените правила и заповеди на ПРБ във връзка с чл.295 от ЗПУО.

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРБ – ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

Чл.16.ПРБ – Община Харманли, спазвайки изискванията на чл.282 от ЗПУО чрез настоящите правила и утвърдена формула разпределя на 100% средствата получени от държавния бюджет за дейностите по възпитанието, подготовката и обучението на децата и учениците в общинските училища по единните разходни стандарти и средствата на единия разходен стандарт за издръжка на дете/ученик.

Чл.17.Ежемесечно ПРБ предоставя на училищата средства по ЕРС, разпределени по формули, в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет, съгл.чл.42, ал.1 от ПМС № 374/22.12.2016 г.;

Чл.18.ПРБ възстановява остатъците от бюджетите на общинските училища по техните банкови сметки в началото на следващата бюджетна година.

Чл.19.При неспазване на Наредба №3 от 18.02.2008 г. чл.13 и при установяване на нарушения на бюджетната дисциплина/неспазване на утвърдени приоритети, непредставяне на информация в срок по отчетността и др./ финансирането на училището ще бъде ограничавано или спирано до отстраняване на нередностите.

Чл.20.ПРБ предоставя на училищата всички допълнителни средства, извън стандартите за средното образование.Това са средства за учебници, транспорт,средства по национални програми за развитие на средното образование, средства за деца с изявени дарби, средства за стипендии, средства за поддръжка на автобусите и други редства планирани в държавния бюджет за средното образование в зависимост от датата на получаването им.

Чл.21.В случай, че просрочените задължения на дадено училище надвишат 20% от утвърдените разходи за текущата година ПРБ прави предложение до началника на регионалния инспекторат за прекратяване на трудовия договор на съответния директор по чл.328, ал.1, т,5 от Кодекса на труда.

Чл.22.ПРБ съгласно чл.290, ал.2 от ЗПУО публикува на интернет страницата си информация за разпределението на средствата по училища и по компоненти на формулата за всяка бюджетна дейност не по-късно от 10 март 2017 г.;

Чл.23.ПРБ предоставя информацията по чл.290 ал.2 от ЗПУО на директорите на училищата и при извършване на промени на средствата по формулата.

Чл.24. ПРБ провежда необходимите обществени поръчки за осъществяване на учебно-възпитателната работа, транспорт на учениците, съгласно чл.283 ал.2 от ЗПУО и др.;

Чл.25.ПРБ в съответствие с одобрената формула предоставя утвърден бюджет на училищата не по-късно от 28.02.2017 г.

## ГЛАВА ТРЕТА РАЗДЕЛ ПЪРВИ

### КОРИГИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ПО ФОРМУЛАТА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВАТА ПО ЕДИННИТЕ РАЗХОДНИ СТАНДАРТИ ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО МЕЖДУ УЧИЛИЩАТА В ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

Чл.26. Разпределението на средствата по бюджетите на общинските училища за 2017 г. се извършва въз основа на броя ученици по „Админ М” към 01.01.2017 г и предвидените със Закона за държавния бюджет на Република България за 2017 г. брой деца и ученици и размерите на единните разходни стандарти за 2017 г.

Чл.27. За разликите между разчетния брой на децата и учениците, предвиден със ЗДБРБ за 2017 г. и броя на децата и учениците по информационната система "АДМИН М" към 1 януари 2017 г. до извършването на корекции по реда на чл. 282, ал. 13 от ЗПУО, ПРБ прилага изискванията на чл. 282, ал. 14 и ал.15 от същия закон.

Чл.28. ПРБ прави корекции на средствата по формулата само при промяна на стойността на някои от елементите й – размер на ЕРС, брой на децата или учениците или на някой от допълнителните показатели.

Чл.29. Ако по време на годината министерският съвет промени размера на единния разходен стандарт за дейността тогава ПРБ коригира размера на средствата, които всяко училище получава по утвърдена формула за същата дейност.

Чл.30.Когато се извършват корекции по чл.282, ал.13 от ЗПУО при настъпили промени в разчетния брой на децата и учениците, по който ПРБ е получил средства по ЕРС и броя на децата и учениците по информационната система на МОН “Админ М”, ПРБ извършва корекции съгласно настъпилите промени в съответната бюджетна дейност.

Чл.31.Когато промените са в намаление, съответно се намаляват и средствата по бюджетните кредити на това общинско училище, където учениците и/или децата намаляват.

Чл.32. Когато промените са в посока увеличение, съответно се увеличават и средствата по бюджетните кредити на това общинско училище, където учениците и/или децата се увеличават.

Чл.33.Корекции се извършват за учебната 2016/2017 г., считано от 01.01. 2016 г. в срок до 30.04.2016 г., съгласно чл.282, ал.13 от ЗПУО.

Чл.34. ПРБ – Община Харманли, извършва корекции на средствата по формулата след получаване на уведомително писмо/ФО/ от Министерството на финансите за размера на промяната по бюджетните взаимоотношения на община Харманли с централния бюджет за 2017 г. във връзка с настъпилите промени в броя на учениците и на децата, чието обучение, възпитание и подготовка се финансират по единни разходни стандарти.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РАЗДЕЛ ПЪРВИ

### РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ РЕЗЕРВА В УЧИЛИЩАТА В ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

Чл.35. Заделените като резерв средства – допълнителен компонент на формулата за дейност общеобразователни училища се разходват за:

1. извършване на корекции по бюджета на училищата спрямо променящия се брой ученици и деца в подготвителна полудневна в училище, в зависимост от броя на децата и учениците по информационната система на МОН “Админ М”, когато посоката е в намаление;
2. изплащане на разходи с нерегулярен характер, като разходите за обезщетения по чл.225 и чл.224, ал.1 от Кодекса на труда при излязло съдебно решение, при ползване и изплащане на отпуски след майчинство и инцидентни събития, чието относително и времево разпределение не може да се предвиди в началото на годината;
3. преди да изразходват средства от резерва директорите на училища прилагат доказателства, обосновавайки необходимостта от извършване на разхода и отговаряйки на посочените в т.2 видове разходи;
4. ако заделените средства по резерва или остатъците от него не се изразходват до 15.11.2017 г. по посочените разходи в т.1 и т.2 се изразходват до края на 2017 г. за разходи по издръжка, при изисквания, посочени в следващия раздел втори от настоящите правила;
5. средствата заложени в резерва не могат да се разходват за извършване на други разходи, които не отговарят на посочените по – горе условия.

Чл.36. Ако по време на бюджетната година се извърши оптимизация на училищната мрежа, остатъкът от бюджета на закритото училище се разпределя между останалите училища, като се следва правилото “парите следват ученика”.

Чл.37. При неспазване на Наредба № 3 от 18.02.2008 г. чл.13, настоящите правила за разходване на резерва и при установяване на нарушения на бюджетната дисциплина /неспазване на утвърдени приоритети, непредставяне на информация по периодичната отчетност и др./, ПРБ – Община Харманли няма да извърши финансиране на училището със средствата от резерва.

## РАЗДЕЛ ВТОРИ

### ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

Чл.38. Средствата от резерва по чл.35 т.4 се разходват след 15.11.2017 г. при изпълнение на поне три от следните изисквания:

1. училищата да нямат просрочени задължения по направени разходи към 15.11.2017 г.;
2. директорите на училищата да са направили необходимата оптимизация на персонала, която да е повлияла върху ефективността на работа и използване на ресурсите по следните измерители:
  - \* увеличен брой на учениците в паралелките;
  - \* подобreno разпределение на учебните часове и на индивидуалните хорариуми с цел по-добро упълтняване на свободното време и освободените ресурси да са насочени към разходи водещи до повишаване качеството на образование и по-добро стимулиране на учителите.
3. директорите да са постигнали добри резултати по поддръжка, обновяване на материалната база и подобряване на битовите условия на работа в училището;
4. да са постигнали добра ефективност при осигуряване на необходимите условия за провеждане на учебните занятия при зимни условия според възможностите на съответното училище;
5. към 15.11.2017 г. да нямат превишение на изразходваните средства и бюджетът на училището да е управляван така, че остатъкът от средствата да е достатъчен за успешно приключване на бюджетната година;
6. да се представят в срок изискуемите от ПРБ финансови отчети, други документи и да се спазват изискванията на ЗФУКПС;

Чл.39.До 15.11.2017 г. директорите да представят на ПРБ - Община Харманли отчет и доказателства за покриване на определения брой изисквания по чл.38 от настоящите Правила.При необходимост кметът на общината назначава компетентна комисия за проверка на изпълнението на спазените изисквания. Комисията съставя констативен протокол за извършената проверка.

Чл.40. Ако училището не отговаря на нито едно от посочените изисквания заделения резерв или остатъка от него остава като преходен остатък от средства за следващата бюджетна година.

Настоящите Правила са утвърдени със Заповед № ...РД-37/20.01.2017 г. на кмета на Община Харманли.

Изготвил:.....  
Славяна Господинова  
Гл. счетоводител "Образование"

Съгласувал:.....  
Цонка Малева  
Секретар на Община Харманли

Съгласувал:.....  
Добромира Иванова  
Юрист Община Харманли

Съгласувал:.....  
Николай Колев  
Началник-отдел "ФСД" – Гл. счетоводител  
на Община Харманли