



ИНОВАТИВНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ
ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел./факс: 0373/820 43 и тел. 0988981127
www.ivanvazov.net e-mail: ou@ivanvazov.net



Утвърдил:

СВЕТЛА ГЕОРГИЕВА,
*Директор на ОУ „Иван Вазов”,
Харманли*

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ИВАН ВАЗОВ” ХАРМАНЛИ

УЧЕБНАТА 2020-2021 г.

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет/- Протокол № 10/14.09.2020 г./ и е утвърден със Заповед №275 /14.09. 2020 г. на директора на училището.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1.1. Цялостната дейност на ОУ “Иван Вазов”, Харманли, през учебната 2020/21 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и издигане и утвърждаване престижа на училището, качествено образование, осигуряване на оптимални условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите, равен достъп до образование на всички ученици и пълен обхват на подлежащите на обучение ученици.

1.2. През учебната 2020/21 г. е необходимо :

- да се използват нетрадиционни подходи при наличието на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се включат възможно най-голям брой родители в разрешаването на проблемите на училището;
- да се интегрират пълноценно децата от ромски произход и техните родители;
- да се интегрират децата със специфични образователни потребности;
- да продължи работата по гражданско и здравно образование на учениците;
- да продължи работата по повишаване качеството на подготовка на учениците, съответстваща на европейските стандарти.
- да се използват нетрадиционни подходи при наличието на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Иван Вазов” да бъде гарант за качествен образователно-възпитателен процес и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

100 годишната история на ОУ „Иван Вазов” формира заслужено визията му на едно от най-добрите училища в община Харманли. Утвърдило се е като средище на висока култура, творчество и образованост за млади и стари. От десетилетия то е водещо в Община Харманли - външно оценяване, областни и национални олимпиади, спортни състезания, конкурси. Като централно градско училище и в бъдеще ще акцентира върху високото качество на овладяване на знания и развитие на умения и компетентности.

ОУ „Иван Вазов“ е училище, гарантиращо знание за бъдещето.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
2. Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност в областта на ИТ и чуждоезикова комуникативна компетентност.

3. Изграждане на естетически усет към заобикалящата среда.
4. Развиване и поддържане на физическа работоспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
5. Модернизиране на материалната база.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците.
2. Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
4. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
5. Защита на личното достойнство на учениците в съответствие с все по – демократизиращото ни се общество.
6. Обогаляване на материално – техническата база.
7. Обогаляване на творческата дейност на учителите и учениците, чрез прилагане на нови форми и методи.
8. Съхраняване и развитие на културната идентичност на децата и учениците от етническите малцинства.
9. Активно участие на родители, специалисти, ученици, общественици в живота на училището.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Административна дейност

1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

Отг.: директор срок: 14.09.2020

2. Изготвяне на график за провеждане на консултации с изоставащи ученици.

Отг.: директор срок: 14.09.2020

3. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с ученици

отг.: директор : 14.09.2020

4. Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната 2020/21 година

отг.: директор, гл. счетоводител срок: 25.09.2020

5. Планиране на:

- броя на постъпващите първокласници

отг.: предс. МО в НЕ срок: 02.09.2021

- броя на пенсиониращите се педагогически кадри

отг.: директор срок: 02.09.2021

- нуждите от педагогически кадри

отг.: директор срок: 02.09.2021

2. Социално-битова и стопанска дейност

1. Определяне на приоритетите при придобиване на МТБ и тяхното йерархично подреждане.

отг.: директор срок – постоянен

гл. счетоводител

2. Задоволяване на най-неотложните потребности от УТС

Отг. домакин срок 14.09.2020

3. Изготвяне на план на хигиенизиране на училищната сграда, дворните площи. /в условията на COVID 19/

Отг. домакин срок 10.09.2020

4. Планиране на строително-ремонтни работи.

Отг. директор срок 15.06.2021

домакин, гл. счетоводител

5. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Отг. мед. лице срок - постоянен

6. Организиране на отдиха на учениците

отг. директор срок 15.06.2021

7. Изготвяне на план за работата през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Отг. Директор срок: октомври

3. Дейност „Квалификация“

1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Отговорник: директор

Срок: октомври 2020 г.

2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Отговорник: Постоянна комисия за квалификацията на персонала

Срок: октомври 2020 г.

3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Отговорник: Постоянна комисия за квалификацията на персонала

Срок: октомври 2020 г.

4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Отговорник: Постоянна комисия за квалификацията на персонала

Срок: юни 2020 г.

4. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

1. Тържествено откриване на учебната година

Отг.: директор

срок: 15.09.2020

Учители БЕЛ, музика и

Кл. Р-ли на 4. клас

2. Ден на народните будители

Отг.: учители по история и цивилизация

срок: 01.11.2020

3. Коледни тържества

Отг.: кл. ръководители

срок: 23.12.2020

4. Трети март - Ден на Освобождението на България /Национален празник/

Отг.: кл. ръководители

срок: 03.03.2021

учители по ИЦ

5. Празник на буквите

Отг. кл. ръков. на I-и кл.

срок: м. март

6. Патронен празник

Отг.: ВК по организ. на празника

срок: м. април

7. Ден на бълг. просвета и култура и на славянската писменост

Отг.: кл. р-ли

срок: м. май.

учители по БЕЛ

8. Годишни утра

Отг.: кл. р-ли на ПГ, I - IV кл.

срок: м. май

9. Първи юни – Международен ден на детето

Отг.: кл. р-ли

срок: м. юни

10. Втори юни – Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България

Отг.: кл. р-ли

срок: м. юни

учители по ИЦ

11. Екскурзии с учебна цел с ученици от V-VII кл.

Отг.: кл. р-ли

срок: м. май, юни

12. Закриване на учебната година

Отг.: директор, ЗДУД

срок: м. май и юни

кл. р-ли и учит. по ФВС

5. Провеждане на олимпиади състезания

Провеждат се и се организират съгласно Указание на МОН, утвърдено от министъра и график за провеждането им и Националния календар

6. Провеждане на културни дейности

1. Коледна изложба-базар

Отг.: Пед. съветник

срок: 16.12.2020

2. Конкурс за най-хубава мартеница

Отг. кл. р-ли

срок: 01.03.2021

3. Художествена изложба за патронния празник на училището

Отг.: учител по ИИ

срок: м. април

4. Литературен конкурс

Отг.: учит. по БЕЛ

срок: м. април

7. Зимен, пролетен и летен отдих на учениците

IV. КООРДИНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С:

- Регионална инспекция по труда /РИТ/ – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

- Регионална здравна инспекция /РЗИ/ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.

V. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

Педагогическият съвет се свиква един път месечно с писмена покана от директора, както следва:

ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

М. СЕПТЕМВРИ

- Приемане Правилник за дейността на училището за учебната 2020/21
- Приемане Резултатите от поправителна сесия август- септември Приемане
- Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и

финансиране

- Приемане формите на обучение
- Приемане Годишния план за дейността на училището
- Приемане Мерки за повишаване качеството на образование
- Приемане Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- Приемане План на МО и ПК
- Приемане План за квалификационна дейност и Правила за квалификационна дейност
- Приемане План за работата на Педагогическия съвет. Избор на протоколист.
- Приемане Правилник за ЗБУОТ
- Приемане Правилник за пропускателния режим в сградата
- Приемане Правилник за вътрешния трудов ред
- Приемане Етичен кодекс на училищната общност
- Приемане Годишен план за дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище
- Организация на учебния ден .Седмично разписание на учениците за първи срок на учебната 2020/2021 г.
- Приемане Спортните дейности за 2020/2021г. от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО
- Приемане Училищен Спортен календар
- Приемане Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден.
- Приемане Училищни учебни планове
- Предложение и приемане на знаменосец и асистенти за учебната 2020/21
- Приемане на система от качествени показатели за оценяване в I и II клас.
- Приемане на темите по мярка „Без свободен час“ за учебната 2020/21 година
- Приемане на занимания по интереси

М. ОКТОМВРИ

- Приемане на училищните планове на комисии по охрана на труда и защита при аварии и природни бедствия, УК за БППМН/ за учебната 2020/2021 година
- Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване
- Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;
- Анализ на състоянието на училищната документация-учебници, книжки, тетрадки, ел.дневници, Книгата за подлежащи, годишни тематични програми ИУЧ ;
- Анализ на входящите нива 1.- 7. клас/ по учебни предмети-/

М. НОЕМВРИ

- Тематично заседание на ПС
- Приемане на график за самостоятелна форма на обучение за лица от НЕ и ПЕ.

М.ДЕКЕМВРИ

- Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване;
- Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред;
- Обхват на децата подлежащи на задължително обучение, идентифициране на деца, застрашени от отпадане.
- Анализ на резултатите от планов проверки на Директора и ЗДУД

М. ЯНУАРИ

- Обсъждане на резултатите от проверката на междинното равнище на учениците
- Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване
- Анализ на резултатите от обучението
- Отчет на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище

М.ФЕВРУАРИ

- Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок на учебната 2020/2021 година и на дейността на комисиите и МО, ПК;
- Отчет на изпълнението на годишния учебен план;
- Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване;
- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок;
- Анализ на състоянието на училищната документация

МТБ

- Избор на учебници и учебни помагала за I, II, III, IV, V, VI, VII клас и подготвителна група.

М.МАРТ

- Тематичен педагогически съвет - по проблемите на качеството на образование и възпитателната работа.

М. АПРИЛ

- Отчитане на резултатите от проведените административни и педагогически проверки
- Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване;
- Обхват на учениците, подлежащи на обучение в първи клас
- Отчет на резултатите от самостоятелна форма на обучение

М. МАЙ

- Доклад на класните ръководители и преподавателите на клас. 1-3 клас
- Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване;
- Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици по случай 24 май.

- Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.
- Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

М. ЮНИ

- Отчет на резултатите от УВР през учебната 2020/2021 година и изпълнение на годишния учебен план;
- Отчет на работата на училищните комисии и МО;
- Определяне на учениците за допълнителна работа и график за провеждане на изпити за промяна на оценката.
- Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

Редовните заседания на ПС се провеждат всеки последен понеделник от съответния месец в заседателната зала на училището от 17,00. При необходимост се свикват със заповед на директора извънредни заседания на ПС.

VI. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца и младежи;

- Център за обществена подкрепа;
- Център за подкрепа за личностно развитие;
- Център за специална образователна подкрепа;
- Център за услуги в общността;
- Нестопански организации;
- Исторически музей;
- Медии;
- Читалища.

8. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравни органи;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Дирекция «Социално подпомагане», отдел «Закрила на детето»
- Училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- частни фирми;
- нестопански организации.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по привличане и запазване на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно провеждане на различни мероприятия и разрешаване на училищни проблеми.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Училищния учебен план и Плана за вътрешния трудов ред.

Тема: "Партниране между учители и родители. Роля на родителите във възпитателния процес."

м. февруари

Резултати от УВР с учениците през I учебен срок. Тема: " Разрешаване на конфликти. Начин за противодействие и ефективна комуникация в конфликтна ситуация."

м. април

Тема: Запознаване с Наредба на МОН за кандидатстване след VII клас.

м. май

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдых на учениците.

VIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

1. Задачи:

- картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;

- работа чрез методите на психодрамата.

3. Препоръки за работата на УКС

- да се поддържа връзка с класните ръководители, обществеността и ДПС – Харманли, при наличие на противообществени прояви

срок: постоянен

- да се извършват посещения домовете от възпитатели и класни ръководители при констатиране на нарушения и да се вземат съответните мерки

срок: постоянен

- УКС да води учениците склонни към противообществени прояви на отчет

срок: постоянен

- всички работещи в училището активно да подпомагат и съдействат на УКС в работа

срок: постоянен

- класните ръководители да следят напусналите ученици до 16-годишна възраст и да поемат ангажимент съвместно с ръководството за настаняването им в друго учебно заведение

срок: постоянен

4. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на УКС.

IX. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

X. ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ

- ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка. Да се изработи спортен календар за учебната година.
- По заповед № РД -1111/15,08,2016. на Министъра на МОН се въведе допълнителен час по спортни дейности , разработен на модулен принцип.