



**ИНОВАТИВНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ**  
ул. "Св. Климент Охридски" №14, тел./факс: 0373/820 43 и тел. 0988981127  
www.ivanvazov.net e-mail: ou@ivanvazov.net



**Утвърдил:**

**СВЕТЛА ГЕОРГИЕВА,**  
*Директор на ОУ „Иван Вазов”,  
Харманли*

# **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ИВАН ВАЗОВ” ХАРМАНЛИ**

**УЧЕБНАТА 2021-2022 г.**

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет/- Протокол № 12/01.09.2021 г./ и е утвърден със

Заповед № Б- 332 /01.09. 2021г. на директора на училището.

## РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

**1.1.** Цялостната дейност на ОУ “Иван Вазов”, Харманли, през учебната 2020/21 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и издигане и утвърждаване престижа на училището, качествено образование, осигуряване на оптимални условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите, равен достъп до образование на всички ученици и пълен обхват на подлежащите на обучение ученици.

1.2. През учебната 2020/21 г. бе необходимо :

- да се използват нетрадиционни подходи при наличието на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се включат възможно най-голям брой родители в разрешаването на проблемите на училището;
- да се интегрират пълноценно децата от ромски произход и техните родители;
- да се интегрират децата със специфични образователни потребности;
- да продължи работата по гражданско и здравно образование на учениците;
- да продължи работата по повишаване качеството на подготовка на учениците, съответстваща на европейските стандарти.
- да се използват нетрадиционни подходи при наличието на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;

1.3 Учениците от I – VII клас в началото на учебната 2020/2021 година са **424**, а в края на годината са 412 .Учениците са в дневна форма на обучение, разпределени в **19** паралелки в начален 9и 10 паралелки в прогимназиален етап и ГЦОУД в първи, втори, трети, четвърти клас и **1**– сборна пети, шести, седми клас.

За учебната 2020/2021 година са записани **44 първокласници**, които са разпределени в две паралелки. .

Води се последователна политика за посещаване на учебните занятия от децата и учениците. Учителската колегия търси и прилага иновативни техники и стратегии за повишаване на мотивацията на учениците за учебния процес, разширяване на участието им в извънкласни и в извънучилищни дейности, както и участие в Национални програми и проекти на МОН. Ученици, преждевременно напуснали образователната система за периода 15.09.2020г. – 15.06.2021 г., **няма**.

### Участие в проекти и програми :

- Проект „Подкрепа за успех“
- Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“
- Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“
- Национална програма , Мярка „Без свободен час“
- Национална програма „ИКТ в училище“
- Национална програма „Отново заедно“

- Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст, като се осигурят условия за достъп до образование без разлика по отношение на етническа принадлежност, пол, произход и вероизповедание чрез създаване на възможност за всеки да се обучава независимо от неговото местоживеене и икономическо положение чрез следните оперативни направления:
  - "Осигуряване на учебници и учебни помагала за учениците в I - VII клас в държавните, общинските и частните училища в Република България";
  - "Осигуряване на закуска и/или плод, и/или мляко (чай), включително млечно-кисели продукти на всеки ученик в I - IV клас;
 Подобрена е материалната база, свързана с навлизането на информационните и комуникационни технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.
  - Училищното ръководство и ПС в училище полага усилия за:
    - Укрепване и развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители, с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

ОУ „Иван Вазов“ да бъде гарант за качествен образователно-възпитателен процес и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

100 годишната история на ОУ „Иван Вазов“ формира заслужено визията му на едно от най-добрите училища в община Харманли. Утвърдило се е като средище на висока култура, творчество и образованост за млади и стари. От десетилетия то е водещо в Община Харманли - външно оценяване, областни и национални олимпиади, спортни състезания, конкурси. Като централно градско училище и в бъдеще ще акцентира върху високото качество на овладяване на знания и развитие на умения и компетентности.

ОУ „Иван Вазов“ е училище, гарантиращо знание за бъдещето.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
2. Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност в областта на ИТ и чуждоезикова комуникативна компетентност.
3. Изграждане на естетически усет към заобикалящата среда.
4. Развиване и поддържане на физическа работоспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
5. Модернизиране на материалната база.

### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- 4.1. Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците.
- 4.2. Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- 4.3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- 4.4. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- 4.5. Защита на личното достойнство на учениците в съответствие с все по – демократизиращото ни се общество.
- 4.6. Обогаляване на материално – техническата база.
- 4.7. Обогаляване на творческата дейност на учителите и учениците, чрез прилагане на нови форми и методи.
- 4.8. Съхраняване и развитие на културната идентичност на децата и учениците от етническите малцинства.
- 4.9. Активно участие на родители, специалисти, ученици, общественици в живота на училището.

## **5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- 5.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- 5.2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- 5.3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- 5.4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- 5.5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- 5.6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- 5.7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- 5.8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- 5.9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- 5.10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- 5.11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- 5.12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

## **РАЗДЕЛ III.**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **1. Административна дейност**

1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и

на планове на класните ръководители.

Отг.: директор

срок: 14.09.2021

2. Изготвяне на график за провеждане на консултации с изоставащи ученици.

Отг.: директор

срок: м. септември 2021

3. Изработване на график за контролните и класни работи

отг.: директор

срок: м. септември 09.2021

4. Изготвяне на график за родителски срещи, които ще се провеждат дистанционно.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: Зам.-директор УД

5. Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната 2021/22 година

отг.: директор, гл. счетоводител

срок: 15.09.2021

6. Планиране на:

- броя на постъпващите първокласници и петокласници

отг.: предс. МО в НЕ, ПЕ

срок: 02.09.2022

- броя на пенсиониращите се педагогически кадри

отг.: директор

срок: 02.09.2022

- нуждите от педагогически кадри

отг.: директор

срок: 02.09.2022

7. Определяне на координатор на ЕПЛР.

Срок: м. септември.2020 г.

Отг.: Директор

8. Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и график за целодневна организация на учебния ден.

Срок : .м. септември 2020 г.

Отг.: Зам.-директор УД

9. Изработване на училищна програма за гражданско образование и здравно възпитание.

Срок: 09.2021година

Отг.:Д Георгиева

### **Социално-битова и стопанска дейност**

1. Определяне на приоритетите при придобиване на МТБ.

отг.: директор

срок – постоянен

гл. счетоводител

2. Задоволяване на най-неотложните потребности от УТС

Отг. домакин

срок 14.09.2022

3. Изготвяне на план на хигиенизиране на училищната сграда, дворните площи. /в условията на COVID 19/

Отг. домакин

срок 10.09.2021

4. Планиране на строително-ремонтни работи.

Отг. директор

срок 15.06.2022

домакин, гл. счетоводител

5. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Отг. мед. лице

срок - постоянен

6. Организиране на отдиха на учениците

отг. директор

срок 15.06.2022

7. Изготвяне на план за работата през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Отг. Директор

срок: октомври

8 Откриване на новата учебна година съобразно насоките за организация на учебния процес в условията на епидемия.

Срок : 14. 09.2020 г.

### **3. Дейност „Квалификация“**

1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Отговорник: директор

Срок: октомври 2021 г.

2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Отговорник: Постоянна комисия за квалификацията на персонала

Срок: октомври 2021 г.

3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Отговорник: Постоянна комисия за квалификацията на персонала

Срок: октомври 2021 г.

4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Отговорник: Постоянна комисия за квалификацията на персонала

Срок: юни 2021г.

### **4. Честване на празници и провеждане на училищни тържества**

1. Тържествено откриване на учебната година

Отг.: директор

срок: 15.09.2021

учители БЕЛ, музика и кл. р-ли на 4. Клас

2. Ден на народните будители

Отг.: учители по история и цивилизация и БЕЛ в ПЕ

класни ръководители на 3. клас

срок: 01.11.2021

3. Коледни тържества

Отг.: кл. ръководители

срок: 23.12.2021

4. Трети март - Ден на Освобождението на България /Национален празник/

Отг.: Отг.: учители по история и цивилизация в ПЕ

срок: 03.03.2022 учители по ИЦ

5. Празник на буквите

Отг. кл. ръков. на I-и кл.  
срок: м. март

6. Патронен празник

Отг.: ВК по организ. на празника

- отг. за сценарий: учители по БЕЛ
- класни ръководители
- отг. за украса и покани за събитието: Веселина Трюфенева и Теодора Стайкова
- отг. за озвучаване: Ивелин Михайлов
- отг. за отразаване на патронния празник на училището в електронната страница и социалните мрежи: Катя Димова, Елена Грекова, Петрана Николова, Валентин Жекелов
- отг. за спортни мероприятия, свързани с празника на училището: учителите по ФВС

срок: м. април

7. Ден на бълг. просвета и култура и на славянската писменост

срок: м. май.

8. Закриване на учебната година

Отг. ПГ: учители (Катя Димова и Елена Грекова)

I-III клас: класни ръководители – II клас

IV –VI клас: класни ръководители IV –VI клас, Ивелин Михайлов

VII клас класните ръководители на VII клас, учител по БЕЛ VII клас - Гергана Петрова и Ивелин Михайлов

срок: ПГ: месец май

I-III клас: месец май

IV- VI клас: месец юни

VII клас : месец юни

9. Първи юни – Международен ден на детето

Отг.: кл. р-ли

срок: м. юни

10. Втори юни – Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България

Отг.: кл. р-ли IV-VII клас и учители по ИЦ

срок: м. юни

11. Екскурзии с учебна цел с ученици от V-VII кл.

Отг.: кл. р-ли

срок: м. май, юни

12. Провеждане на олимпиади състезания.

Провеждат се и се организират съгласно указание на МОН, утвърдено от министъра и график за провеждането им и Националния календар

13. Провеждане на културни дейности

- Коледна изложба-базар

- Отг.: Пед. съветник  
срок: 16.12.2021
- Конкурс за най-хубава мартеница  
Отг. кл. р-ли  
срок: 01.03.2022
  - Художествена изложба за патронния празник на училището  
Отг.: учител по ИИ  
срок: м. април
  - Литературен конкурс  
Отг.: учит. по БЕЛ  
срок: м. април
  - Зимен, пролетен и летен отдих на учениците

**Всички училищни мероприятия ще бъдат планирани и проведени според епидемиологичната обстановка в училище и страната и съгласно мерките за безопасност**

#### **IV. КООРДИНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С:**

- Регионална инспекция по труда /РИТ/ – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Регионална здравна инспекция /РЗИ/ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.

#### **V. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА**

**Педагогическият съвет се свиква един път месечно с писмена покана от директора, както следва:**

##### **М.СЕПТЕМВРИ**

- Приемане План за работата на Педагогическия съвет. Избор на протоколист;
- Приемане Правилник за дейността на училището за учебната 2021/22;
- Приемане на Учебен план за учебната 2021/22 г. и Програмна система за ПГ към училището;
- Избор и приемане на формите на обучение;
- Приемане Спортните дейности за 2021/2022г. от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО;



- Приемане Годишния план за дейността на училището;
- Приемане Резултатите от поправителна сесия август- септември
- Приемане Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране
- Приемане Годишния план за дейността на училището
- Приемане Мерки за повишаване качеството на образование
- Приемане Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- Приемане План на МО и ПК
- Приемане План за квалификационна дейност и Правила за квалификационна дейност
- Приемане Етичен кодекс на училищната общност
- Приемане Годишен план за дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище
- Организация на учебния ден .Седмично разписание на учениците за първи срок на учебната 2021/2022 г.
- Приемане Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден.
- Предложение и приемане на знаменосец и асистенти за учебната 2021/22
- Приемане на система от качествени показатели за оценяване в I и III клас. / наредба за оценяване В случаите по ал. 6 системата от символи на качествените показатели се определя със заповед на директора на училището след решение на педагогическия съвет. При преместване на ученик копие от заповедта се прилага към документацията.
- Приемане на темите по мярка „Без свободен час“ за учебната 2021/22 година
- Приемане на занимания по интереси
- **М. ОКТОМВРИ**
- Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване
- Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;
- Анализ на състоянието на училищната документация. ;
- Анализ на входящите нива 1.- 7. клас/ по учебни предмети/

- Приемане график за контролни и класни работи през първия учебен срок.
- **М. НОЕМВРИ**
  - Тематично заседание на ПС
  - Приемане на график за самостоятелна форма на обучение за лица от НЕ и ПЕ.
  - Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
  - Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията.
  - Предложения и мнения на класните ръководители за действащата иновация
  - Предложения за отбелязване на Коледа в училище.
  - Текущи
- **М.ДЕКЕМВРИ**
  - Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване;
  - Обхват на децата подлежащи на задължително обучение, идентифициране на деца, застрашени от отпадане.
  - Анализ на резултатите от планови проверки на Директора и ЗДУД
- **М. ЯНУАРИ**
  - Обсъждане на резултатите от проверката на междинното равнище на учениците
  - Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване
  - Анализ на резултатите от обучението
  - Отчет на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище
  - Приемане на седмичното разписание и графика за II учебен срок.
  - Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през първи учебен срок.
  - Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключат I учебен срок и предложения за удължаване на срока.
  - Текущи

- **М.ФЕВРУАРИ**

- Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок на учебната 2020/2021 година и на дейността на комисиите и МО, ПК, ресурсни учители
- Отчет на изпълнението на годишния учебен план;
- Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване;
- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок;
- Анализ на състоянието на училищната документация и МТБ
- Избор на учебници и учебни помагала
- Приемане на график за контролни и класни работи през втория учебен срок.

- **М.МАРТ**

- Тематичен педагогически съвет - по проблемите на качеството на образование и възпитателната работа.

- **М. АПРИЛ**

- Отчитане на резултатите от проведените административни и педагогически проверки
- Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване;
- Обхват на учениците, подлежащи на обучение в първи клас
- Отчет на резултатите от самостоятелна форма на обучение

- **М. МАЙ**

- Доклад на класните ръководители и преподавателите на клас. 1-3 клас
- Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване;
- Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици по случай 24 май.
- Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.
- Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.
- Отчет за обучението по БДП в начален етап.

- Предложения за лятна работа за ученици от начален етап.
- **М. ЮНИ**
- Отчет на резултатите от УВР през учебната 2021/2022 година и изпълнение на годишния учебен план;
- Отчет на работата на училищните комисии и МО;
- Определяне на учениците за допълнителна работа и график за провеждане на изпити за промяна на оценката.
- Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
- Отчет на резултатите от НВО – IV клас и тестовете за изходно ниво.
- Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници.
- Приемане график за поправителна сесия за прогимназиален етап.
- Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал в ОУ „Иван Вазов”.

Редовните заседания на ПС се провеждат всеки първи понеделник от съответния месец в заседателната зала на училището от 17,30. При необходимост се свикват със заповед на директора извънредни заседания на ПС.

## **VI. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

7. Работа със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца и младежи;
- Център за обществена подкрепа;
- Център за подкрепа за личностно развитие;
- Център за специална образователна подкрепа;
- Център за услуги в общността;
- Нестопански организации;
- Исторически музей;
- Медии;
- Читалища.

8. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравни органи;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Дирекция «Социално подпомагане», отдел «Закрила на детето»
- Училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- частни фирми;
- нестопански организации.

## **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство.

- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по привличане и запазване на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно провеждане на различни мероприятия и разрешаване на училищни проблеми.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

#### **м. септември**

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Училищния учебен план и Плана за вътрешния трудов ред.

Тема: "Партниране между учители и родители. Роля на родителите във възпитателния процес."

#### **м. февруари**

Резултати от УВР с учениците през I учебен срок. Тема: " Разрешаване на конфликти. Начин за противодействие и ефективна комуникация в конфликтна ситуация. Беседа- „Безопасен участник в движението по пътищата“

#### **м. април**

Тема: Запознаване с Наредба на МОН за кандидатстване след VII клас.

#### **м. май**

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдых на учениците.

- При необходимост се провеждат извънредни родителски срещи.

### **VIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ**

#### 1. Задачи:

- картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

#### 2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;

- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

### 3. Препоръки за работата на УКС

- да се поддържа връзка с класните ръководители, обществеността и ДПС – Харманли, при наличие на противообществени прояви

срок: постоянен

- да се извършват посещения домовете от учители и класни ръководители при констатиране на нарушения и да се вземат съответните мерки

срок: постоянен

- УКС да води учениците склонни към противообществени прояви на отчет

срок: постоянен

- всички работещи в училището активно да подпомагат и съдействат на УКС в работа

срок: постоянен

- класните ръководители да следят напусналите ученици до 16-годишна възраст и да поемат ангажимент съвместно с ръководството за настаняването им в друго учебно заведение

срок: постоянен

### 4. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на УКС.

## **IX. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ**

### 1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

### 2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

## **X. ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ**

• ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка. Да се изработи спортен календар за учебната година.

• По заповед № РД -1111/15,08,2016. на Министъра на МОН се въведе допълнителен час по спортни дейности , разработен на модулен принцип.

- Спорт и туризъм

Участие на учениците в Ученически игри и други спортни изяви.

Срок: постоянен

Отг.: учител по ФВС

## **XI. Безопасност на движение по пътищата**

- Изработване на постоянни безопасни маршрути за движението на учениците към училището и обратно, акцент върху безопасното пътуване на учениците от другите населени места, провеждане на 5-минутка по БДП в края на часовете.

Срок: 09.2021 Отг: кл.ръководители, родители

- Изработване на план на Училищната комисия по безопасност на движение по пътищата, в която да се включи и член на УН и ОС.

Срок: 09.2021 г. Отг: Председател на комисията

- Задължително провеждане, оценяване и отчитане на тестовата проверка по безопасност на движението по пътищата.

Срок: в края на всеки уч. срок Отг.: кл. ръководител

- В предвидените часове по БД в програмата за всеки клас да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители



- Участие в конкурси, организирани от външни институции, партньори на ОУ „Иван Вазов“

Срок: постоянен, Отг: учителите по ИИ, ТП

- Професионално ориентиране
  1. Провеждане на беседи за професионално ориентиране и за избор на училище с учениците от VII клас.

Срок: м. март 2022 Отг.: кл. ръководители

- **Бедствия, аварии и катастрофи**  
Провеждане на задължителните часове в рамките на часа на класа.  
Срок: по график

Отг. кл. ръководители

## 2. Провеждане на задължителните есенна и пролетна евакуации съвместно

със служба РДПБЗН гр. Харманли.

Срок: по график

Отг.: Директор

- Ученическото самоуправление - умение за общуване
  1. Избор на Ученически съвет, изготвяне план за дейността, провеждане на ежемесечни срещи, организирани и провеждане на мероприятия.

Срок: м. 10.2021 г.

Отг: Д. Георгиева

- **Работа по проекти:**  
Сформиране на комисия за работа по проекти и програми.  
Срок: 09.2021 г.

Отг: Директор

- **Работа с деца със специални образователни потребности и от различни етнически малцинства**

1. Определяне учениците със СОП, които се нуждаят от допълнителна подкрепа, изготвяне на необходимата документация за работа с тях.

Срок: м. 09.2021 г.

Отг.: ЕПЛР

2. Определяне на ученици, които се нуждаят от обща подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

3. Определяне на хронично болните деца и проследяване на тяхното развитие.

Срок: м. 10.2021г.

Отг.: мед. специалист

4. Включване на деца от етнически малцинства, деца със специални образователни потребности в различни форми на извънучилищни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители,

мед. специалист

*Забележка: Неразделна част от настоящия план са Планът за контролната дейност на директора и ЗДУД на ОУ „Иван Вазов“, правилата за работа в условия на Covid-19.*