****

**З А П О В Е Д**

**НА ДИРЕКТОРА**

**№ Б-258-1**

**гр. Харманли, 10.05.2021 г.**.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

**Ред и организация за провеждане на изпитите за определяна на годишна оценка на лица, обучавани в самостоятелна форма на обучение** през сесия юни на учебна 2020/2021 г., както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изпит по** **учебен** **предмет** | **Формат на** **изпита/****продължителност,**  | **Дата,** **начален час,****място на** **провеждане** | **Комисия по****оценяването** | **Срок за** **изготвяне**  **на****изпитните****материали** | **Време и****място за****проверка** **на****изпитните****работи** | **Срок и място**  **за** **оповестяване**  **на****резултатите** **от изпита** |
| Изобразително изкуство | до 90 минути - за писмената или за практическата част | 01.06.2021 г.14,00 часа305 стая | Т. СтайковаСт.Станкова | 15.05.2021 г. | След изпита305 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| БЕЛ | писмен – 2 астр. часа | 02.06.2021 г.14,00 часа305 стая | Д. ПетроваГ. Петрова | 15.05.2021 г. | След изпита305стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Биология и здравно образование   | писмен – 2 астр. часа | 03.06.2021 г.14,00 часа305 стая | Ст. СтанковаВ. Трюфенева | 15.05.2021 г. | След изпита305стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Човекът и природата | писмен – 2 астр. часа | 03.06.2021 г.14,00 часа305 стая | Ст. СтанковаВ. Трюфенева | 15.05.2021 г. | След изпита305 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
|  Химия и опазване на околната среда | писмен – 2 астр. часа | 04.06.2021 г.14,00 часа305 стая | Ст. СтанковаВ. Трюфенева | 15.05.2021 г. | След изпита305 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
|  Физика и астрономия | писмен – 2 астр. часа | 07.06.2021 г.14,00 часа305 стая | В. ТрюфеневаА. Колева | 15.05.2021 г. | След изпита305 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Технологии и предприемачество | писмен – 2 астр. часа и практически – 3 астр. часа | 08.06.2021 г.14,00 часа305 стая | Т. СтайковаСт.Станкова | 15.05.2021 г. | След изпита305 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| БЕЛ - РП | писмен – 2 астр. часа  | 09.06.2021 г.14,00 часа305 стая | Д. ПетроваГ. Петрова | 15.05.2021 г. | След изпита305стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Музика | писмен – 2 астр. часа и практически – 3 астр. часа | 10.06.2021 г.14,00 часа305 стая | И. МихайловМ. Кунева  | 15.05.2021 г. | След изпита305 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Физическо възпитание и спорт | практически – 3 астр. часа | 11.06.2021 г. 14,00 часаФизк. салон | Л. АлександровВ. Овчаров | 15.05.2021 г. | Физк. салон | Един ден след изпита при зам. директора |
| Математика | писмен – 2 астр. часа | 14.06.2021 г.14,00 часа305 стая | А. КолеваВ. Трюфенева | 15.05.2021 г. | След изпита305стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| География и икономика -РП | писмен – 2 астр. часа | 21.06.2021 г.14,00 часа305 стая | Ж. Колева В. Андонова | 15.05.2021 г. | След изпита305 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| География и икономика  | писмен – 2 астр. часа | 22.06.2021 г.14,00 часа305 стая | Ж. Колева В. Андонова | 15.05.2021 г. | След изпита305 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
|  Информационни технологии  | писмен –2 астр. часа и практически – 3 астр. часа | 23.06.2021 г.14,00 часаКомп. кабинет №1 | М. КолеваД. Севов | 15.05.2021 г. | Комп. Каб. 1 | Един ден след изпита при зам. директора |
| История и цивилизация | писмен – 2 астр. часа  | 24.06.2021 г.14,00 часа305стая | В. АндоноваЖ. Колева | 15.05.2021 г. | След изпита305 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| История и цивилизации - РП | писмен – 2 астр. часа  | 25.06.2021 г.14,00 часа305 стая | В. АндоноваЖ. Колева | 15.05.2021 г. | След изпита305 стая | Един ден след изпита при зам. директора |
| Английски език  | писмен – 2астр. часа и устен – до 30 мин. | 28.06.2021 г.14,00 часа305 стая | Д. Иванова Сн.Йовкова  | 15.05.2021 г. | След изпита305 стая | Един ден след изпита при зам. директора |

**Лица, явяващи се на изпити за през учебната 2020/21 г.**

 **в самостоятелна форма на обучение – сесия юни**

**ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА V КЛАС**

1. **Димо Сашев Симеонов** - БЕЛ, География и икономика, История и цивилизации–РП, БЕЛ–РП

**ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА VІ КЛАС**

1. **Стефан Александров Александров** - БЕЛ, География и икономика, История и цивилизации–РП, БЕЛ-РП

**ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА VІІ КЛАС**

1. **Алекси Асенов Мирчев -** Математика, Биология и здравно образование, Физическо възпитание и спорт, БЕЛ, География и икономика, БЕЛ–РП

 **2. Данаил Тончев Петров -** БЕЛ, История и цивилизации–РП, БЕЛ–РП, Химия и опазване на околната среда, Технологии и предприемачество

1. **Исус Зинков Филипов -** БЕЛ
2. **Славчо Динков Щерев -** География и икономика–РП, Английски език, История и

цивилизация, Математика, Биология и здравно образование, Физика и астрономия, Информационни технологии, Музика, Физическо възпитание и спорт, БЕЛ, Изобразително изкуство, География и икономика, История и цивилизации–РП, БЕЛ–РП, ХООС, ТП

 **5.Тихомир Тончев Петров - -** География и икономика–РП, Английски език, История и

Цивилизация, Информационни технологии, Музика, Физическо възпитание и спорт, БЕЛ, Изобразително изкуство, География и икономика, История и цивилизации–РП, БЕЛ–РП, ХООС, ТП

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**Задължения на длъжностните лица**:

**Комисия по оценяването**:

1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглене на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
3. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
4. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
5. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал *(текстът е примерен)*. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
6. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от изпитите за определяне на срочна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
7. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
8. След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**Оповестяването** на резултатите се извършва в канцеларията, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

 Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Снежанка Йовкова– класен ръководител на учениците от самостоятелна форма на обучение.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

**Светла Георгиева**

**Директор на ОУ „Иван Вазов”,**

**гр. Харманли**

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по** **ред** |  **Име и фамилия** |  **Заемана**  **длъжност**  |  **Подпис** **на лицето** |
| 1 | Анна Георгиева Колева  | Ст. учител ПЕ |  |
| 2 | Валентина Петрова Андонова | Ст. учител ПЕ |  |
| 3 | Васил Овчаров  | Учител ПЕ |  |
| 4 | Веселина Стоянова Трюфенева  | Ст. учител ПЕ |  |
| 5 | Гергана Милкова Петрова | Учител ПЕ |  |
| 6 | Диана Петрова Стоянова  | Ст. учител ПЕ |  |
| 7 | Димитър Петков Севов  | Учител ПЕ |  |
| 8 | Димка Димова Иванова  | Ст. учител ПЕ |  |
| 9 | Жени Жекова Колева | Учител ПЕ |  |
| 10 | Ивелин Росенов Михайлов  | Учител ПЕ |  |
| 11 | Любомир Александров | Учител ПЕ |  |
| 12 | Милена Георгиева Колева | Ст. учител ПЕ |  |
| 13 | Милена Димитрова Кунева | Ст. учител НЕ |  |
| 14 | Снежанка Христова Йовкова | Ст. учител ПЕ |  |
| 15 | Станка Станкова  | Ст. учител ПЕ |  |
| 16 | Теодора Наскова Стайкова | Учител ПЕ |  |