

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ**  
ул. "Свети Климент Охридски" №16, тел./факс: 0373/820 43 и тел. 0373/824 92  
[www.ivanvazov.net](http://www.ivanvazov.net) e-mail: [ou\\_vazovhar@abv.bg](mailto:ou_vazovhar@abv.bg)

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ**  
**НА**  
**ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ - ХАРМАНЛИ**  
**2016 – 2020 ГОДИНА**

Стратегията за развитие на училището за периода 2016 – 2020 е приета на заседание на Педагогическия съвет - Протокол № 1/10.10. 2016 г., и е утвърдена със заповед №Б-47-3/11.10.2016 г. на директора на училището.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **1. Общи положения**

#### **1.1. Нормативна основа**

#### **1.2. История. Статут**

### **2. Анализ на състоянието на образователната институция**

### **3. Поемане на отговорност**

### **4. Мисия**

### **5. Визия на училището**

### **6. Принципи**

### **7. Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели**

### **8. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество**

### **9. Критерии и показатели за измерване на резултатите**

### **10. Обхват на стратегията**

### **11. Администриране**

### **12. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията**

### **13. Мерки**

### **14. Оценка на стратегията**

### **15. Приложения**

#### **15.1. Приложение 1. Програмна стратегия**

#### **15.2. Приложение 2. План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие**

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ, през следващите 4 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

### 1.1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложиени в следните документи:

- 1.1.1. Конституция на Република България
- 1.1.2. Стратегия на европейският съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“
- 1.1.3. Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)
- 1.1.4. Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020)
- 1.1.5. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
- 1.1.6. Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020)
- 1.1.7. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- 1.1.8. Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- 1.1.9. Национална стратегия за учене през целия живот за периода (2014 – 2020)
- 1.1.10. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)
- 1.1.11. Конвенцията на ООН за правата на детето
- 1.1.12. Закона за закрила на детето
- 1.1.13. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
- 1.1.14. Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
- 1.1.15. Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
- 1.1.16. Наредба за организация на дейностите в училищното образование, 2016 /Проект/
- 1.1.17. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.
- 1.1.18. Наредба от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- 1.1.19. Наредба от 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти /Проект/
- 1.1.20. Наредба от 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- 1.1.21. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г

- 1.1.22. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
- 1.1.23. Национална референтна рамка.
- 1.1.24. Наредба от 2016 г. за приобщаващо образование
- 1.1.25. Стратегическа рамка — „Образование и обучение 2020“
- 1.1.26. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
- 1.1.27. Регионални приоритети на средното образование
- 1.1.28. Общински политики в средното образование.
- 1.1.29. Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието

В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Настоящата Стратегия за развитие на ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

## 1.2. История и статут

В ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ се обучават 477 ученици от I – VIII клас и 23 деца в подготвителна група. Обучението се осъществява от 49 педагогически специалисти.

Наименованието на училището е ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ.

Седалището на училището е УЛ. „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ №14, ГР. ХАРМАНЛИ.

Официалният адрес е УЛ. „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ №14, ГР. ХАРМАНЛИ.

Училището е общинско. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е основно от I до VIII клас. В него са създадени условия и за осъществяване на задължителното предучилищно образование.

Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Предимство на училището е целодневната организация на обучение, в която са сформирани 10 групи за целодневна организация от I до VIII клас. Училището осигурява обедно хранене и целодневно обучение на 225 ученици.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с органите на местната власт и неправителствени организации.

## 2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

### 2.1. Социално-икономически анализ:

➤ Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ за 2015-та е годината, белязана с един важен знак за образователната реформа в България – реално разписан, приет и обнародван нов Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото

навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната, разширената и допълнителната подготовка. ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се обучават интегрирано 24 ученици със специални образователни потребности /СОП/ от 1 до 8 клас.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет. Първото заседание на Обществения съвет към ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ ще бъде насрочено веднага след публикуване в Държавен вестник на Правилника за дейността на обществените съвети.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

## 2.2. Демографска характеристика:

ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ, се намира в централната градска част, където населението е предимно застаряващо и по тази причина има много малко деца и ученици. В училището се обучават деца и ученици от кв. „Дружба“, „Тракия“ и ромската махала, която се намира в близост до района на училището.

## 2.3. По отношение членството в Европейския съюз:

- Нарастват изискванията към институциите и ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция.
- Повишава се необходимостта от гражданско участие и *предстои училището да разработи програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование, в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие.*
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни източници на финансиране).
- Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове и необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

## 2.4. По отношение на системата на училищното образование:

- Изработване и приемане на Програма за ранното напускане на учениците от училище и да се поставят приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст;
- Ниска мотивация за учене – Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Преодоляване на пречките пред ученето – Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език.
- Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

- Интегритет на науките – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

## 2.5. По отношение на децата и учениците

В училището се обучават ученици от I до VIII клас включително, живеещи в гр. Харманли, а като средищно и от Преславец и Поляново, както и 5 и 6-годишни деца в подготвителна група. През учебната 2015/2016г. броят на децата в подготвителната група е 23 деца.

Анализът на движението на ученици показва, че децата се преместват основно по *семејни причини, преместване поради смяна на местоживеене и напускане на страната*. От 2013 до 2016 година има отпаднали 12 ученици.

Средният годишен успех на училището през периода 2013 – 2016 г. е много добър 4,96.

В училището са създадени възможности за включване на учениците в извънкласни дейности – народни танци, лека атлетика и футбол. За учебната 2016-2017 година в училище се реализира проект „Твоят час“.

## 2.6. Педагогически специалисти и непедagogически персонал

През учебната 2015/2016 година щатният персонал в ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ е 62, от които 48 педагогически специалисти, в т.ч. директор и 13 непедagogически персонал.

Училището се управлява от директор. 46 преподаватели са с висше образование, ОКС „магистър“ или „бакалавър“, а 2 с ОКС „професионален бакалавър по...“. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално – квалификационни степени са 2,9 % от педагогическите специалисти:

Квалификационна степен	V	IV	III	II	I
Брой учители	5	0	3	5	1

Главни учител/и: 2

Старши учители: 39 ст. учители

Учители: 4 учители

Старши ресурсен – 1 учител

Ресурсен – 1 учители

Педагогически съветник – 1

Училищен психолог – 1

В училището има три синдикални структури. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

## 2.7. Материална и учебно-техническа база.

- Сградата е монолитна – железобетон и е в много добро състояние. Отоплителна инсталация е водна, осветлението е луминисцентно. Училището е водоснабден; отходните места са в сградата, на всеки етаж по 6 клетки.
- В двора та училището има спортна площадка с асфалтово покритие и игрища за футбол, волейбол, баскетбол, народна топка, лекоатлетическа писта и скочище.

- В училищната сграда има кабинети по: химия - 1, физика - 1, биология – 2, география – труд и техника – 2, музика – 1, компютърен кабинет с интернет – 2. Две помещения са реконструирани във физкултурни салони, в единия от които има обособена и фитнес зала уреди. Училището разполага с библиотека, с богат фонд от книги, работилница, учителска стая, заседателна зала, клубно помещение и ученически стол.
- Училището разполага с 21 компютърни системи, разпределени в 2 компютърни кабинета, преносими компютъра, 5 принтера, 3 копирни машини, 2 аудиоуредби, 2 пиана, 2 фан апарат, 2 акордеона, 1 йоника. Всеки клас има собствен CD плеер.
- Класните стаи на класовете от 1 до 4 клас имат компютри и мултимедийни проектори. Изградена е Пожароизвестителна инсталация, рампа и тоалетна за инвалиди. Ремонтиран са санитарни възли на трите етажа.
- През лятото на 2013 година сградата бе основно ремонтирана, като бе сменена дограмата; отоплителната инсталация, поставена бе по цялата сграда изолация и бе боядисана. Ях поставени

Негативни тенденции:

- в съседство с училището се намира частен имот, в двора на който недобросъвестни граждани изхвърлят отпадъци.
- недостатъчна база за физкултурна дейност – спортната площадка е с остаряла настилка;
- училището не разполага със система за видеонаблюдение.

### **3. Поемане на отговорност**

Нуждата от четиригодишната Стратегия за развитие на ОУ „Иван Вазов“ – Харманли, за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти. Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

### **3. Мисия на училището**

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби на всяко дете. В подготвителната група се реализират качествени организационни форми за развитие на потенциала на всяко дете чрез обучаващи, игрово-познавателни и практически ситуации в контекста на учене чрез игра.

### **4. Визия на училището**

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено предучилищно и училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

### **5. Принципи**



Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („да се учим да учим“)
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим“)
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене, за да живеем в разбирателство с другите“)
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем“)

Други принципи:

- Законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

## 6. ЦЕЛИ

### 6.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на ОУ „Иван Вазов“ – Харманли, чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на ОУ „Иван Вазов“ – Харманли, са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1:** Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:** Повишаване ефективността на управлението на училището.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3:** Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4:** Осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

## **6.2. Оперативни цели**

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от „областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция:

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧАСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

*Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:*

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ОУ „Иван Вазов“ – Харманли. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

1.3.5 Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност

1.3.6 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.2 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

/ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/

## Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на

- ✓ Счетоводна политика на образователната институция.
- ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- ✓ Система за двоен подпис
- ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4 Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

2.4. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания

### Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документирание на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

✓ Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др. – по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

3.3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите – всеки учител и възпитател да представи поне 1 урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред своите колеги;

3.3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците

### Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- ✓ Инструкция за вътрешна комуникация;
- ✓ Правилник за документооборота
- 4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.
- 4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
  - 4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
  - 4.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.
- 4.3. Състояние на училищната документация.
  - 4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
  - 4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
  - 4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;
  - 4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;
  - 4.4.3. Философска и психологическа литература
  - 4.4.4. Методическа литература и др.
  - 4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

#### Дейност 5: Училищен персонал

- 5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала
  - 5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
  - 5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;
- 5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
  - 5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.
  - 5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- 5.3. Създаване на правила за делегиране на права;
  - 5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
  - 5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- 5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
  - 5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование
  - 5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
  - 5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- 5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
  - 5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
  - 5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

5.6. Разработване на политика за насърчване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорупционна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

5.8. Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики;

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

**Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.**

### Дейност 1. *Индивидуална среда на ученика*

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

1.2.3. Изграждане на ГУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение ( Комбинирана, дистанционна форма на обучение)

1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.7.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.7.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

1.8. Създаване на условия за приемственост между различните класове и ПГ

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

- Програма за превенция на ранното напускане от училище.
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти*;

- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
- ✓  Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.5.1. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

3. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

- 3.1. Интернет страница на училището;
- 3.2. Електронен дневник;
- 3.3. Електронни портфолия на учители;
- 3.4. Електронни портфолия на класове.

4. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

- 4.2. Провеждане на ефективна медийна политика;
- 4.3. Поддържане интернет страница на училището,
- 4.4. Поддържане на фейсбук-групата на училището
- 4.5. Активно включване на учениците в поддържането на сайта и ФБ-групата на

училището

5. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

6. Утвърждаване положителния облик на училището в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

7. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.