

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ", ГР. ХАРМАНЛИ

ул. "Свети Климент Охридски" №16, тел./факс: 0373/820 43 и тел. 0373/824 92

www.ou-vazovhar.com; e-mail: ou_vazovhar@abv.bg

Утвърдил:

НАТАША КИРЯКОВА,

Директор на ОУ „Иван Вазов“

Харманли



ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА
УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС
В ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ХАРМАНЛИ
ЗА УЧЕБНАТА 2016-2017 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основание за разработване на програмата

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за целодневна организация и се осъществява съгласно ЗПУО, Наредба № 3/2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена.

1.2. Цел на програмата

Целта на програмата е да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от 1 до 8 клас в училището оглед подобряване на качеството на образованието.

1.3. Предназначение на програмата

Предназначена е за подпомагане на разработването на училищните програми за целодневна организация на учебния процес в училище, в съответствие със спецификата и конкретни потребности на училището. Програмата включва всички дейности в групите за целодневна организация в училището за постигане на качествен образователен процес.

2. ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Организация на часовете в ГЦО

Часовете в ГЦОГ включват следните режимни моменти /разпределение на часовете за деня/:

Блок А - обяд, отдих - 2 часа

Блок В - самоподготовка - 2 часа

Блок С – занимания по интереси - 2 часа

2.1.1. Седмично разписание в начален етап – часовете в ГЦО се осъществяват по стандартен вариант.

Стандартен – блок А, блок В, блок С

1. Часовете в ГЦО се водят с учениците с продължителността на учебни часове в съответствие ЗПУО, предвид факта, че училищното обучение, се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.
2. Изпълнението на нормите за преподавателска работа е част от трудовите задължения на педагогическия персонал. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи учителски длъжности в ГЦО, включва дейности в групите на ЦО /самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

3. Съгласно чл. 2, ал. 3 на Наредба 3/2008 г. нормата преподавателска заетост на учителите в ГЦО се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт, също и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

Допълнителните часове извън нормата за възпитателска работа включват следните дейности в рамките на 8-часовия работен ден на възпитателя в средищното училище:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на учители в ГЦО;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите.

Могат да се изпълняват и посочват няколко дейности в един и същи ден.

2.1.2. Седмично разписание в прогимназиален етап – часовете в ГЦО се осъществяват по комбиниран вариант.

Комбиниран - комбинират се часовете от блок А и блок С

1. Часовете в ГЦО се водят с учениците с продължителността на учебни часове в съответствие със ЗПУО, предвид факта, че училищното обучение, се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.
2. Изпълнението на нормите за преподавателска работа е част от трудовите задължения на педагогическия персонал. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемщи учителски длъжности в ГЦО, включва дейности в групите на ЦО /самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.
3. Съгласно чл. 2, ал. 3 на Наредба 3/2008 г. нормата преподавателска заетост на учителите в ГЦО се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност, също и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

Допълнителните часове извън нормата за учител в ГЦО включват следните примерни дейности в рамките на 8- часовия работен ден на учителя на ГЦО в средищното училище:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на младши възпитатели;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;

- Координиране обмяната на добри практики между учителите.

Могат да се изпълняват и посочват няколко дейности в един и същи ден.

Разпределения на дейностите:

В начален етап

1. 11.30-13.30 ч. - дейност: обяд, организиран отдих и физическа активност /2 часа/
2. 13.30-15.30 ч. - дейност: самоподготовка /2 часа/
3. 15.30-17.30 ч. - дейност: занимания по интереси /2 часа/

Продължителността на дейностите е 40 минути с включени междучасия извън определеното време за организиран отдих и спорт между часовете по 10 минути и междучасие от 20 минути между часовете по самоподготовка.

В прогимназиален етап

1. 12.50-13.30 ч. - дейност: обяд /1 час/
2. 13.30-15.00 ч. - дейност: самоподготовка /2 часа/
3. 15.20-16.50 ч. - дейност: занимания по интереси /2 часа/
4. 17.00-17.40 ч. - дейност: организиран отдих и спорт /1 час/

Продължителността на дейностите е 40 минути с включени междучасия извън определеното време за организиран отдих и спорт между часовете по 10 минути и междучасие от 20 минути между часовете по самоподготовка и занимания по интереси.

Изисквания към провеждането на часовете

Часовете от блок А

Часовете от блок А се провеждат в периода от 11,30 – до 14,15 часа. Отдихът на учениците не се провежда в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ЗП, ЗИП и СИП. Часовете от блок А се провеждат в помещения, оборудвани за обяд и отдих или на открито, когато метеорологичните условия позволяват за това.

Помещенията предназначени за това са: столовата на училището, двете помещения на първия етаж, определени за дейностите по проекта, библиотеката на училището, компютърните кабинети, физкултурните салони и спортните площадки.

Часовете от блок В

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители-специалисти. Директорът изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в ГЦО.

Дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

Часовете от блок С

Директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището, в зависимост от заявените потребности на учениците и от регионалната специфика в сътрудничество с родителите, общинската администрация и РИО.

Деятелностите по интереси се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация и могат да включват занимания, които не са пряко свързани с часовете по ЗП, ЗИП и СИП/ООП, ИУЧ и ФУЧ..

Училището осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

Възпитателите, които провеждат часовете от блоковете А, В, С, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групово обучение, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

Подкрепящата роля на учителя в ГЦО изисква създаване на педагогически технологии, съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- ролеви игри - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.
- симулационни игри - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения; дискусия /дебат/;
- метод на асоциациите - върху метода може да се изгради система на „предвиждане“ по учебния материал въз основа на термините;
- кубирание - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;
- инсърт - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;
- рефлексия/самооценяване;
- мозъчна атака - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

2.2. Годишни тематични разпределения

2.2.1. Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

2.2.1.1. I клас -32 учебни седмици

- II – IV клас 32 учебни седмици ;
- V - VIII клас 34 учебни седмици.

2.2.2. Годишните тематични разпределения се изготвят от учителя на ГЦО и се утвърждават от директора на училището и съдържат:

Дата	Учебна седмица	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

2.3. Теми за дейност Занимание по интереси за I-VIII клас по следните направления: наука, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри, като в помещенията за дейностите по интереси са оформени ЦЕНТРОВЕ, съобразно предпочитанията на учениците.

2.2.3. В случай на необходимост учителят на ГЦО реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 6 и се одобряват от директора на училището.

2.3. Документация

Дейностите по целодневната организация на образователния процес в средишните училища се вписват в следната училищна документация:

2.3.1. Списък-образец 1;

- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на ГЦО.

3. НАПРЕДЪК НА УЧЕНИЦИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Извършва се по Програма за проследяване на образователните резултати на учениците, включени в целодневна организация на учебния процес в ОУ „Иван Вазов“ – Харманли, за уч. 2016-2017 г. целодневната организация на учебния процес.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

4.1. Повишаване качеството на образователния процес в училището.

4.3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците от закритите и преобразуваните училища чрез повишаване мотивацията на учениците .